

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД

Бр.02 -487/3

28.02 2024 год.
ОХРИД

ЈП.“ВОДОВОД“ - ОХРИД



**ГОДИШНА СМЕТКА И ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА
РАБОТА
на ЈП Водовод Охрид за периодот
01.01.2023-31.12.2023**

Февруари, 2024 г.

I.Основни податоци за “ЈП Водовод”Охрид

ЈП“Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година. Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 5 (пет) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години. Во периодот од 01.01.2023-31.12.2023 година, Управниот одбор одржа 20 (дваесет) седници, а Надзорниот одбор 4 (четири) седници.

Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1.СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП
- 2.7 Одделение за јавни набавки

3.СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи
- 3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
- 3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
- 3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Флукуација на вработени во ЈП во текот на 2023 година

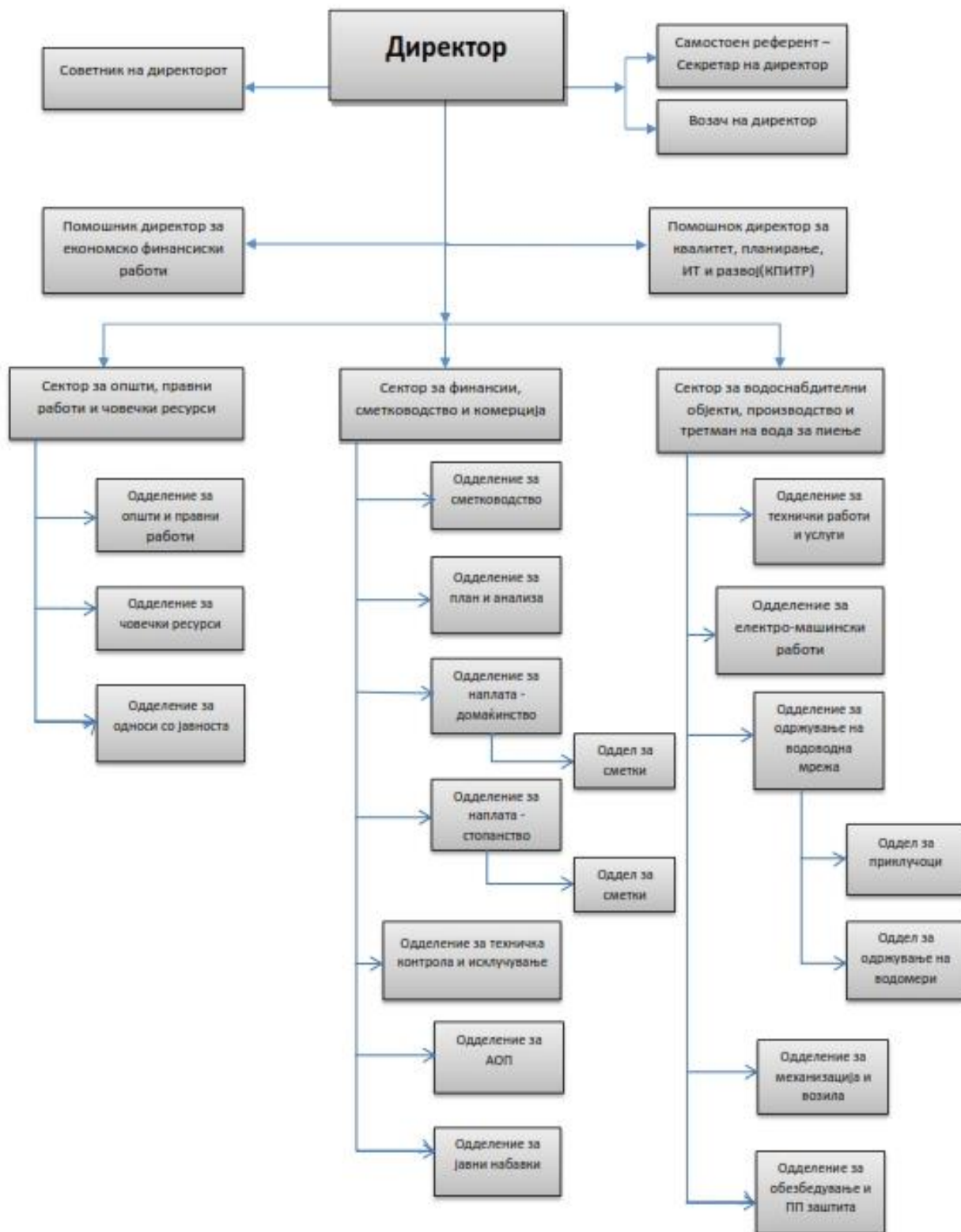
Број на вработени во текот на 2023 година	01.01.23	31.12.23
Вкупно	228	218
Административни службеници	57	49
Даватели на услуги	139	139
Помошно технички персонал	32	30
Вработени на определено време	10	14

*споредбен податок за претходната година

Флукуација на вработени во ЈП во текот на 2022 година

Број на вработени во тек на 2022 година	01.01.22	31.12.22
Вкупно	242	228
Административни службеници	64	57
Даватели на услуги	145	139
Помошно технички персонал	33	32
Вработени на определено време	4	10

ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП"Водовод"Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, самостоен референт за општи работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 6 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат.
Во извештајниот период се поведени 2.053 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од физички лица во износ од 6.486.816.00 денари, додека во однос на побарувањата од правни лица поведени се 82 постапки, за побарување во висина од 1.855.217.00 денари.
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи.
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 53 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 2.455.517.00 денари.
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор за плаќање на долг за водоснабдителни услуги на рати; во текот на 2023 година беа поднесени 10 тужби по овој основ за вкупно побарување од 301.267,00 денари
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;

- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер – во извештајниот период пристигнато е 1 (едно) барање, на истото е позитивно одговорено и доставена бараната информација/документација;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.
- Во текот на 2023 година беше целосно уредена проблематиката во делокругот на човечките ресурси во ЈП и тоа:
 - беше склучен Анекс на Колективниот договор со кој поблиску се уредија правата од работен однос
 - беше донесена Аналитичка проценка на работните места, со која се уреди начинот на и правилата за исплата на плата
 - се донесе Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во ЈП, со кој се распоредија вработените на соодветни работни места согласно нивото и видот на образование
 - се донесе Изјава за безбедност на работни места и Проценка на ризик на работни места
 - се донесоа решенија за распоредување на вработените согласно измените во Правилникот за систематизација на работни места
 - се донесоа решенија за плата за сите вработени, согласно Анексот на Колективниот договор и Аналитичката проценка, како и соодветната законска регулатива

Одделение за односи со јавност:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

Рекапитулација на барања од корисници по ставки за период 01.01.2023 - 31.12.2023				
Ред.бр	Тип на жалба	Завршени	Незавршени	Вкупно
1.	Приговор за висока - погрешно читана состојба	26	2	28
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомер	22	1	23
3.	Приговор за камата	12	0	12
4.	Приговор за сторно судски такси	3	0	3
5.	Промена на име на корисник - физички лица	774	2	776
6.	Промена на име на корисник - правни лица	221	47	268
7.	Нов приклучок - корисник	317	1	318
8.	Отворени нови шифри со префрлување на реон 555	16	1	17
9.	Договори на рати	0	53	53
	Вкупно	1391	107	1498

Изработил:

Зарчева Славица, раков.на сектор за општи, правни работи и човечки ресурси

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансиско известување (MSFI).

Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А	обр	31.12.2023	31.12.2022	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	1	395,706	388,973	101.73
Нето основни средства		395,659	388,662	101.80
<i>Имот,згради и опрема</i>		630,231	616,153	102.28
<i>Отпис</i>		-234,573	-227,491	103.11
Нето нематеријални средства		47	311	15.16
<i>Нематеријални средства</i>		2,222	2,222	100.01
<i>Отпис</i>		-2,175	-1,911	113.82
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		398,627	391,600	101.79
Нето залихи	2	26,421	27,121	97.42
<i>Залихи</i>		26,625	27,326	97.44
<i>Отпис</i>		-205	-205	99.84
Побарувања		372,207	364,479	102.12
а) Побарувања од купувачи нето	3	332,194	332,285	99.97
<i>Побарување од купувачи</i>		334,875	336,308	99.57
<i>Отпис</i>		-2,681	-4,023	66.63
б) Побарување од државата за даноци	4	3,673	5,378	68.30
г) Останати побарувања	5	268	176	152.50
д) Готовина и готовин.еквиваленти	6	36,071	26,629	135.46
АВР	7	0	11	-
ВКУПНА АКТИВА		794,333	780,573	101.76
КАПИТАЛ	8	250,175	246,843	101.35
Државен-јавен капитал		241,367	241,367	100.00
Акумулирана добивка		5,253	57,420	9.15
Нето Добивка / Загуба		3,555	-51,944	-
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	9	152,720	146,770	104.05
Долгорочни обврски		1,577	1,577	100.00
Донации - Грантови ПВР		151,142	145,193	104.10
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	10	391,439	386,960	101.16
Обврски према добавувачите		140,493	137,248	102.36
Обврски за даноци		1,216	39	3 117.80
Бруто плата вработени		9,445	7,857	120.23
Обврски према К.систем		233,783	238,067	98.20
Останати обврски		6,502	3,749	173.42
ВКУПНА ПАСИВА		794,333	780,573	101.76

2. Биланс на Успех

		01-12.23	01-12.22	%	разл	% на учес
Приходи од продажба	11	139,019	127,315	109,19	11.704	74,69
Оперативни приходи	12	17,010	15,168	112,15	1.842	9,14
Останати приходи	13	28,483	13,527	210,57	14.956	15,30
Вкупно оперативни приходи		184,512	156,010	118,27	28.502	99,13
Материјали, енерг, рез. делови , сит. инв	14	-46,616	-96,706	48,20	-50.090	25,70
Трошоци за тековно одржување	15	-554	-651	85,05	-97	0,31
Трош. за теков. одрж. туѓи с-ва		0	0	-	0	-
Трошоци за осигурување		-124	-135	92,07	-11	0,07
Бруто плати		-101,421	-91,883	110,38	9.538	55,91
Други услуги	16	-4,775	-3,771	126,64	1.004	2,63
Останати оперативни трошоци	17	-11,310	-7,046	160,52	4.264	6,24
Даноци, придонеси и други давачки	18	-389	-325	119,54	64	0,21
Вкупно оперативни трошоци		-165,189	-200,517	82,38	-35.328	91,07
Амортизација на сопствени средства		-4,021	-3,691	108,95	330	2,22
Амортизација на грантови		-3,606	-4,121	87,50	-515	1,99
Вкупна амортизација	19	-7,627	-7,812	97,63	-185	4,20
Вкупно операт. трош и амортизација		-172,816	-208,330	82,95	-35.513	95,28
Останати трошоци	20	-8,435	-749	1.124,68	7.685	4,65
Вкупни трошоци		-181,252	-209,079	86,69	-27.827	99,93
Финансиски расходи	21	-135	-114	118,37	21	0,07
Финансиски приходи	22	1,616	1,239	130,45	377	0,87
Добивка/Загуба од пред оданочување	23	4,742	-51,944	-	-	-
Данок на добивка	24	-1,187	0	-	-	-
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	25	3,555	-51,944	-	-	-

3. Извештај за паричните текови

О П И С	01-12.23	01-12.22	%
Готовина на почеток на период	26.629	8.026	331,79
Готовински прилив од купувачи-усл. за вода	140.549	138.109	101,77
Готовински прилив од купувачи за услуги	17.281	17.907	96,50
друга наплата	24.501	14.412	170,01
Вкупен готовински прилив	182.331	170.428	106,98
Исплатенина добавувачи, надом на вработени и сл.	-67.801	-57.261	118,41
Бруто плата	-104.701	-94.007	111,38
Платени даноци	-378	-193	195,70
Платена камата	0	0	-
Исплатено на ЈП Колекторски систем	0	-199	-
Паричен тек од оперативни активности	9.451	18.768	50,36
Набавка на основно средство	-9	-165	5,70
Продажба на основно средство	0	0	-
Долгорочен кредит	0	0	-
Паричен тек од вложувачки активности	-9	-165	5,70
(Отплата)/Прилив на заеми и кредити	0	0	-
Паричен тек од финансиски активности	0	0	-

Зголемување/(Намалување) на парични средства	9.441	18.603	50,75
Готовина на почеток на период	26.629	8.026	331,79
Готовина на крај на период	36.071	26.629	135,46
Зголемување/(Намалување) на парични средства	9.441	18.603	50,75

3а) Извештај за паричните текови – индиректна метода

Р.бр	ОПИС	01-12.23	01-12.22	%
1	Нето Добивка/Загуба	3,555	-51,944	-
2	Амортизација	7,627	7,812	97.63
3	Прих.од камати и курс.разлики	-1,616	-1,239	130.43
4	Расх. од камати и курсни разлики	135	133	101.50
5	Пасивни врем. Разграничувања	5,950	2,872	207.17
6	Вредн/субвен усогласувања	-13,599	-6,895	197.23
	Оперативен Резултат	2,052	-49,261	-
7	Залихи	700	758	92.35
8	Побарувања од купувачи	106	1,176	9.01
9	Останати побарувања	1,618	-3,068	-
10	Активни врем. разграничувања	11	79	13.92
11	Долгорочни побарувања	0	0	-
12	Обврски кон добавувачи	3,245	66,586	4.87
13	Обврски кон добавув.поврзани	-4,284	-453	945.70
14	Останати обврски	5,546	2,343	236.32
15	Долгорочни обврски	0	0	-
16	Долгорочни резервирања	0	0	-
	Вкупно од оперативни активности	6,942	67,421	10.30
17	Вложувања во средства	-9	-165	5.45
18	Долгорочни вложувања	0	0	-
19	Краткорочни вложувања	0	0	-
20	Исплатени дивиденди	0	0	-
	Вложувачки активности вкупно	-9	-165	5.45
21	Долгорочни кредити	0	0	-
22	Краткорочни кредити	0	0	-
23	Наплатена камата	591	721	81.97
24	Платени камати	-135	-113	119.47
	Вкупно финансиски активност	456	608	75.00
	Паричен тек за тековната година	9,441	18,603	50.75
	Парични с-ва на почеток на година	26,629	8,026	331.78
	Парични с-ва на крај на година	36,070	26,629	135.45

Објаснувачки белешки (обр. во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност. Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.

	земјишта	градежи	опрема	с-во во подгот.	Нем. с-ва.	вкупно
набавна вредност						
салдо 01.01.23	2,043	304,471	59,891	249,749	2,222	618,375
зголемување	0	5,621	4,394	4,440	0	14,455
намалување	0	0	- 376	0	0	- 376
салдо 31.12.23	2,043	310,092	63,908	254,189	2,222	632,454

исправ.на вредност						
салдо 01.01.23	0	174,018	53,474	0	1,911	229,403
амортизација	0	5,857	1,505	0	264	7,627
намалување	0	0	- 282	0	0	- 282
салдо 31.12.23	0	179,875	54,697	0	2,175	236,748

нето смет вред 31.12.23	2,043	130,217	9,210	254,189	47	395,706
нето смет вред 01.01.23	2,043	130,453	6,416	249,749	311	388,972

Се користат следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

рб	Основно средство	%на амортизација на год.ниво
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб.,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија	5%
8	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
9	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
10	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
11	Останата неспомната опрема	10%
12	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од сировини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирани за договорени трговски попусти, работи и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности.

Од 01.01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи ставка за водоснабдување и соодветни државни давачки и камата за задоцнето плаќање. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата. Ако е договорено sukcesивно извршување, аналогно и побарувањата sukcesивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД чл.552а и со судска пресуда за неисполнивост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на оделение за Наплата и Комисијата за верификација на побарувањата по пат на предлагање на содржина на проценката за ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис. Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Останати побарувања преставуваат побарувања дадени аванси, претплати на добавувачи, побарувања од вработените, и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба на благајна и жиро сметки на ден 31.12.2023 е 36,07 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци (трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки,) однапред платени трошоци на пресметковен или термински рок и сл.

8. Капитал

Капитал (Извештај бр.4) го сочинуваат:

О П И С		31.12.2023	31.12.2022
Јавен капитал		241,367	241,367
Акумулирана добивка		5,253	57,420
Нето Добивка/Загуба		3,555	-51,944
Вкупно капитал и резерви	8	250,175	246,843
Останата сеопфатна Добивка/Загуба		0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба		0	0

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1 577 се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерствова и Општински фондови.

10. Тековни обврски

		31.12.2023	31-12.22
Обврски према добавувачите	10	140,493	137,248
ДДВ обврска и даноци		1,216	39
Бруто плата вработени		9,445	7,856
Обврски према К.систем		233,783	238,067
Останати обврски		6,502	3,749

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

10. Приходи од продажба	11	01-12.23	01-12.22	%	разл
Приходи од вода домаќинства		109,967	100,992	108.89	8,976
Приходи од вода индустрија		29,051	26,324	110.36	2,727
ВКУПНО ВОДА		139,019	127,315	109.19	11,704
% на учество во Вкуп.приходи		74.69	80.96		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

11. Оперативни Приходи	12	01-12.23	01-12.22	%	разл
Приходи од хидр.водоводни приклучоци		13,436	11,618	115.65	1,818
Други приходи		3,500	3,475	100.69	24
Приход од наемнина		74	74	99.81	0
Вкупно :		17,010	15,168	112.15	1,842
% на учество во Вкуп.приходи		9.14	9.65		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

12. Останати оперативни приходи	13	01-12.23	01-12.22	%	разл
Приходи од отпис на обврски		1,428	2,185	65.36	-757
Приходи од вишоци		352	622	56.57	-270
Приходи од амортизација на донации		4,021	3,691	108.95	330

Приходи од субвенции		22,000	6,000	366.67	16,000
Приходи од добиени судски спорови		634	476	133.15	158
Останати приходи		48	553	8.71	-505
Вкупно :		28,483	13,527	210.57	14,956
<i>% на учество во Вкуп.приходи</i>		<i>15.30</i>	<i>8,60</i>		

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	14	01-12.23	01-12.22	%	разл
Трошоци за сировини и материјали		-9,763	-8,938	109.23	825
Трошоци за енергија		-34,818	-85,760	40.60	-50,942
Трошоци за гориво		-1,565	-1,646	95.11	-81
Трошоци за резервни делови и м-ли		-345	-251	137.54	94
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-123	-111	110.42	12
Вкупно :		-46,615	-96,706	48.20	-50,091
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>25.70</i>	<i>46,23</i>		

15. Трошоци за тековно одржување	15	01-12.23	01-12.22	%	разл
Услуги за одржување и заштита		-554	-651	85.05	-97
Вкупно :		-554	-651	85.05	-97
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>0.31</i>	<i>0.31</i>		

16. Други услуги	16	01-12.23	01-12.22	%	разл
Поштен., телефон. и интерн.услуги		-846	-850	99.51	-4
Наем-лизинг		-257	-172	149.62	85
Комунални услуги		-132	-117	112.62	15
Останати услуги		-2,236	-1,511	148.01	725
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-1,304	-1,121	116.33	183
Вкупно :		-4,775	-3,771	126.64	1,004
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>2.63</i>	<i>1.80</i>		

17. Останати оперативни трошоци	17	01-12.23	01-12.22	%	разл
Трошоци за реклама, пропаганда		-461	-302	152.65	159
Останати трошоци на вработени		-3,437	-1,823	188.52	1,614
Дневници за службени патувања		-39	-18	216.33	21
Надомест на трошоци на вработени		-5,202	-2,792	186.31	2,410
Трош.за надом на член на УО и НО		-781	-789	98.95	-8
Трошоци за спонзорства и донации		-26	-33	78.79	-7
Трошоци за репрезентација		-88	-45	195.54	43
Останати трошоци на работењето		-1,278	-1,244	102.59	34
Вкупно :		-11,310	-7,046	160.52	4,264
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>6.24</i>	<i>3.37</i>		

18. Даноци, придонеси и други давачки	18	01-12.23	01-12.22	%	разл
Даноци незав.од резултат, чланарини		-389	-325	119.54	64
Вкупно :		-389	-325	119.54	64
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>0.21</i>	<i>0.16</i>		

19. Амортизација	19	01-12.23	01-12.22	%	разл
-------------------------	-----------	-----------------	-----------------	----------	-------------

Амортизација на грантови		-4,021	-3,691	108.95	330
Амортизација на сопствени средства		-3,606	-4,121	87.50	-515
Вкупно :		-7,627	-7,812	97.63	-185
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		4.20	3.73		

20. Останати трошоци	20	01-12.23	01-12.22	%	разл
Неотп.вред.на основ.с-во		-94	-1	9,436.10	93
Кусоци,кало,растур,расход		-134	-386	34.77	-252
Расход врз осн на директен отпис		-8,207	-344	2,385.62	7,863
Казни,пенали,надомести на штети		0	-19	-	-19
Вкупно :		-8,435	-750	1,124.68	7,685
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		4.65	0.36		

21. Финансиски расходи		01-12.23	01-12.22	%	разл
Расходи по основ на затезни камати	21	-135	-114	118.37	21
Вкупно :		-135	-114	118.37	21
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.07	0.05		

22. Финансиски приходи	22	01-12.23	01-12.22	%	разл
Приходи од камати од неповр.друштва		1,616	1,239	130.45	377
Вкупно :		1,616	1,239	130.45	377
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.87	0.79		

24. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на оданочување на добивката корегирана за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

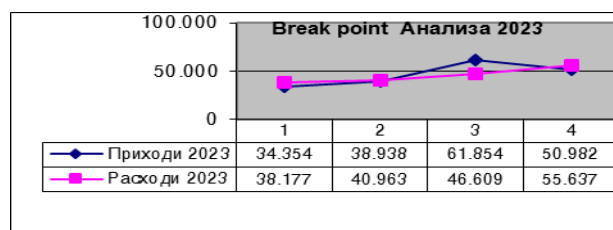
25. Нето Добивка/Загуба

ЈП Водовод Охрид за период 01.01-31.12.2023 покажува Нето Добивка од 3,555 милиони денари.

II.2. Други Извештаи

II.2.1 Break point Анализа 2023

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	34.354	38.938	61.854	50,982	186.128
Расходи	38.177	40.963	46.609	55,637	181.386
Бруто Добивка/Загуба	-3.823	-2.025	15.245	-4,655	4.742



Break-event point анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

II.2.2 Финансиски показатели

Показатели			01-12.23		01-12.22	
			нето	вкупно	нето	вкупно
Ликвидност	Општа	обрни с-ва*100 / краткорочни обврски	425.048	425.048	418,715	418,715
			157.656	391.439	148,893	386,960
		%	269,60	108,59	281.22	108.20
Ликвидност	Тековна	(обрт с-ва - залихи)*100 / краткорочни обврски	398.627	398.627	391,594	391,594
			157.656	391.439	148,893	386,960
		%	252,85	101,84	263.00	101.20

Ефикасност			01-12.23	01-12.22
			обрт на пост.с-ва	приходи од продажба/ постојани с-ва
	%	395.706	388,973	
		40,00	37.03	
обрт на вкупни с-ва		приходи од продажба/ вкупни с-ва	158.279	144,041
			794.333	780,562
		%	19,93	18.45

Профитабил			01-12.23	01-12.22
			брuto проф. Стапка	добивка / приходи
%	158.279	144,041		
		3,00	-	
нето проф. Стапка	нето добивка / приходи		3.555	-51,944
			158.279	144,041
		%	2,25	-

			01-12.23		01-12.22	
			нето	вкупно	нето	вкупно
показат на финан сост	степ на задолжено ст	вкупни обврски / вкупни средства	159.234	393.017	150,471	388,538
			794.333	794.333	780,562	780,562
		%	20,05	49,48	19.28	49.78

II.2.3. Фактурирање и наплата

ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

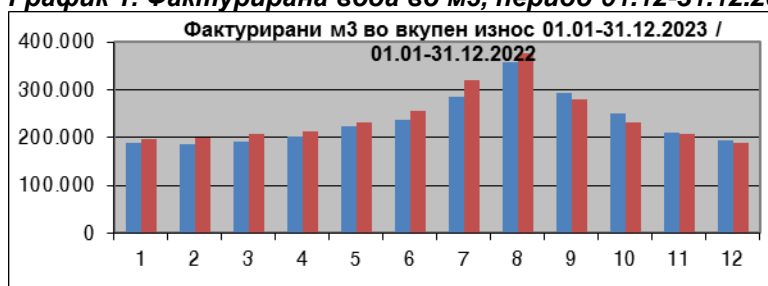
Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.12.2023/01.01-31.12.2022¹

М	Вода во м3		2023/ 2022 %	Вода во м3		2023/ 2022 %	Вода во м3		2023/ 2022 %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2023	2022		2023	2022		2023	2022	
1	154.357	160.665	96,07	33.283	36.237	91,85	187.640	196.902	95,30
2	153.336	163.185	93,96	32.922	36.565	90,04	186.258	199.750	93,25
3	155.659	172.115	90,44	35.738	35.775	99,90	191.397	207.890	92,07
4	164.473	170.696	96,35	37.233	41.964	88,73	201.706	212.660	94,85
5	168.695	178.985	94,25	55.320	51.356	107,72	224.015	230.341	97,25
6	186.832	199.050	93,86	49.499	55.553	89,10	236.331	254.603	92,82
7	219.291	242.009	90,61	65.505	79.093	82,82	284.796	321.102	88,69

¹ Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи само услуга за вооснабдување со соодветни државни обврски.

8	281.717	291.216	96,74	74.909	84.497	88,65	356.626	375.713	94,92
9	224.688	219.068	102,57	67.342	59.714	112,77	292.030	278.782	104,75
10	191.741	189.982	100,93	59.054	42.527	138,86	250.795	232.509	107,86
11	169.472	168.508	100,57	41.816	38.799	107,78	211.288	207.307	101,92
12	157.225	157.714	99,69	36.036	30.496	118,17	193.261	188.210	102,68
ВК	2.227.486	2.313.193	96,29	588.657	592.576	99,34	2.816.143	2.905.769	96,92
кор	-23.050	-29.268		-19.349	-9.262		-42.399	-38.530	
НТ	2.204.436	2.283.925	96,52	569.308	583.314	97,60	2.773.744	2.867.239	96,74

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.12-31.12.2023 / 01.01-31.12.2022



Табела 2. Фактурирана сметка период 01.12-31.12.2023 / 01.01-31.12.2022

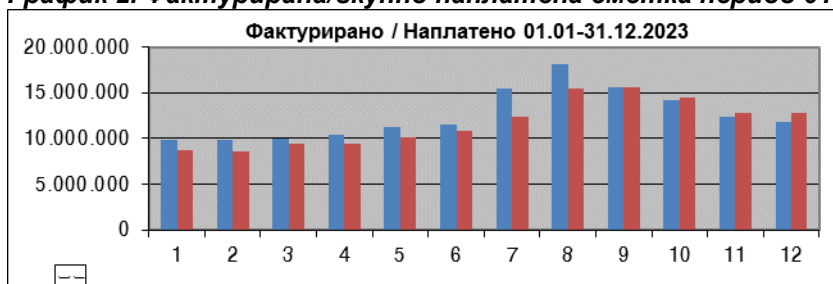
М	Фактурирано во ден		2023/ 2022 %
	ВКУПНО		
	2023	2022	
1	9.851.066	9.979.229	98,72
2	9.810.493	10.060.126	97,52
3	10.016.006	10.208.792	98,11
4	10.389.184	10.329.900	100,57
5	11.240.328	11.006.184	102,13
6	11.568.602	11.472.345	100,84
7	15.424.202	14.110.189	109,31
8	18.152.823	15.800.047	114,89
9	15.568.242	12.586.264	123,69
10	14.166.177	11.007.554	128,70
11	12.421.502	10.271.474	120,93
12	11.748.536	9.593.110	122,47
Вк	150.357.161	136.425.214	110,21

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.12.2023

М	Фактурир/наплата 2023		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2023		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2023		напл/ факт. %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	фактурир.	наплатено		фактурир.	наплатено		фактурир.	наплатено	
1	8.143.340	7.214.024	88,59	1.707.726	1.547.731	90,63	9.851.066	8.761.755	88,94
2	8.102.160	7.148.107	88,22	1.708.333	1.419.203	83,08	9.810.493	8.567.310	87,33
3	8.155.187	7.742.737	94,94	1.860.819	1.671.674	89,84	10.016.006	9.414.411	93,99
4	8.152.780	7.631.012	93,60	2.236.404	1.743.614	77,97	10.389.184	9.374.626	90,23
5	8.408.745	7.866.564	93,55	2.831.583	2.316.908	81,82	11.240.328	10.183.472	90,60
6	8.993.566	8.164.721	90,78	2.575.036	2.633.327	102,26	11.568.602	10.798.048	93,34
7	11.694.308	9.818.049	83,96	3.729.894	2.569.215	68,88	15.424.202	12.387.264	80,31
8	13.989.582	12.740.845	91,07	4.163.241	2.663.940	63,99	18.152.823	15.404.785	84,86
9	11.918.059	11.513.309	96,60	3.650.183	4.122.557	112,94	15.568.242	15.635.866	100,43
10	10.711.223	10.845.862	101,26	3.454.954	3.662.762	106,01	14.166.177	14.508.624	102,42
11	9.984.142	10.184.926	102,01	2.437.360	2.563.422	105,17	12.421.502	12.748.348	102,63
12	9.550.481	10.033.561	105,06	2.198.055	2.730.602	124,23	11.748.536	12.764.163	108,64

Вк	117.803.573	110.903.717	94,14	32.553.588	29.644.955	91,07	150.357.161	140.548.672	93,48
-----------	--------------------	--------------------	--------------	-------------------	-------------------	--------------	--------------------	--------------------	--------------

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.12.2023



Табела 4. Наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.01.-31.12.2023/01.01.-31.12.2022

М	наплатено домаќинства		2023/ 2022 %	наплатено индустрија		2023/ 2022 %	наплатено ВКУПНО		2023/ 2022 %
	2023	2022		2023	2022		2023	2022	
	1	7.214.024	7.597.711	94,95	1.547.731	1.285.699	120,38	8.761.755	8.883.410
2	7.148.107	7.395.456	96,66	1.419.203	1.057.901	134,15	8.567.310	8.453.357	101,35
3	7.742.737	7.636.734	101,39	1.671.674	2.430.222	68,79	9.414.411	10.066.956	93,52
4	7.631.012	7.951.924	95,96	1.743.614	3.059.863	56,98	9.374.626	11.011.787	85,13
5	7.866.564	8.003.971	98,28	2.316.908	4.988.608	46,44	10.183.472	12.992.579	78,38
6	8.164.721	9.171.486	89,02	2.633.327	4.108.227	64,10	10.798.048	13.279.713	81,31
7	9.818.049	10.492.916	93,57	2.569.215	1.829.375	140,44	12.387.264	12.322.291	100,53
8	12.740.845	12.102.580	105,27	2.663.940	4.354.647	61,17	15.404.785	16.457.227	93,60
9	11.513.309	11.182.707	102,96	4.122.557	2.502.932	164,71	15.635.866	13.685.639	114,25
10	10.845.862	8.640.452	125,52	3.662.762	2.199.524	166,53	14.508.624	10.839.976	133,84
11	10.184.926	8.460.673	120,38	2.563.422	2.052.596	124,89	12.748.348	10.513.269	121,26
12	10.033.561	8.392.419	119,56	2.730.602	1.210.274	225,62	12.764.163	9.602.693	132,92
ВК	110.903.717	107.029.029	103,62	29.644.955	31.079.868	95,38	140.548.672	138.108.897	101,77

Табела 5. Тековно Фактурирано/тековно наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.01.-31.12.2023

	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	фактурирано	наплатено	%	фактурирано	наплатено	%	фактурирано	наплатено	%
1	8.143.340	7.086.176	87,02	1.707.726	1.320.358	77,32	9.851.066	8.406.534	85,34
2	8.102.160	7.015.637	86,59	1.708.333	1.230.492	72,03	9.810.493	8.246.129	84,05
3	8.155.187	7.068.165	86,67	1.860.819	1.408.848	75,71	10.016.006	8.477.013	84,63
4	8.152.780	7.172.293	87,97	2.236.404	1.424.358	63,69	10.389.184	8.596.651	82,75
5	8.408.745	7.392.162	87,91	2.831.583	1.675.259	59,16	11.240.328	9.067.421	80,67
6	8.993.566	7.724.260	85,89	2.575.036	1.872.554	72,72	11.568.602	9.596.814	82,96
7	11.694.308	9.716.293	83,09	3.729.894	2.570.183	68,91	15.424.202	12.286.476	79,66
8	13.989.582	10.868.268	77,69	4.163.241	2.622.041	62,98	18.152.823	13.490.309	74,32
9	11.918.059	9.077.280	76,16	3.650.183	2.242.964	61,45	15.568.242	11.320.244	72,71
10	10.711.223	7.568.492	70,66	3.454.954	1.768.217	51,18	14.166.177	9.336.709	65,91
11	9.984.142	5.591.196	56,00	2.437.360	1.211.962	49,72	12.421.502	6.803.158	54,77
12	9.550.481	459.011	4,81	2.198.055	82.461	3,75	11.748.536	541.472	4,61
Вк	117.803.573	86.739.233	73,63	32.553.588	19.429.697	59,69	150.357.161	106.168.930	70,61

Табела 6. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.01.-31.12.2023/01.01.-31.12.2022

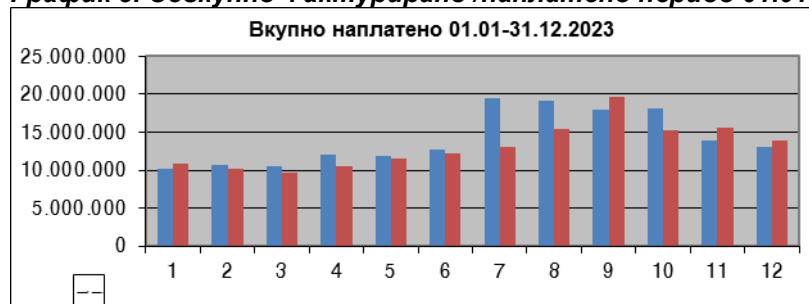
М	2023 услуги			2022 услуги			2023/2022	
	фактурир.	наплатено	%	фактурир.	наплатено	%	фактурир.	наплатено
1	413.747	2.091.847	505,59	505.921	2.217.735	438,36	81,78	94,32
2	829.260	1.542.088	185,96	666.183	361.964	54,33	124,48	426,03

3	533.600	278.594	52,21	1.008.402	2.333.365	231,39	52,92	11,94
4	1.678.083	1.099.953	65,55	1.267.362	2.147.441	169,44	132,41	51,22
5	665.018	1.276.730	191,98	2.040.331	1.518.825	74,44	32,59	84,06
6	1.160.228	1.393.408	120,10	969.144	2.642.200	272,63	119,72	52,74
7	4.073.374	740.320	18,17	1.131.731	572.393	50,58	359,92	129,34
8	985.290	74.573	7,57	1.552.984	433.618	27,92	63,44	17,20
9	2.471.195	3.968.932	160,61	2.844.532	2.390.137	84,03	86,88	166,05
10	3.891.790	826.075	21,23	1.077.417	196.878	18,27	361,21	419,59
11	1.488.252	2.868.446	192,74	1.595.700	782.452	49,04	93,27	366,60
12	1.378.771	1.119.836	81,22	4.111.888	2.310.034	56,18	33,53	48,48
ВК	19.568.608	17.280.802	88,31	18.771.595	17.907.042	95,39	104,25	96,50

Табела 6. Свкупно Фактурирано/наплатено период 01.01-31.12.2023/01.01-31.12.2022

М	2023 СЕВКУПНО			2022 СЕВКУПНО			2023/2022	
	фактур	наплат	%	фактур	наплат	%	фактурир	наплата
1	10.264.813	10.853.602	105,74	10.485.150	11.101.145	105,87	97,90	97,77
2	10.639.753	10.109.398	95,02	10.726.309	8.815.321	82,18	99,19	114,68
3	10.549.606	9.693.005	91,88	11.217.194	12.400.321	110,55	94,05	78,17
4	12.067.267	10.474.579	86,80	11.597.262	13.159.228	113,47	104,05	79,60
5	11.905.346	11.460.202	96,26	13.046.515	14.511.404	111,23	91,25	78,97
6	12.728.830	12.191.456	95,78	12.441.489	15.921.913	127,97	102,31	76,57
7	19.497.576	13.127.584	67,33	15.241.920	12.894.684	84,60	127,92	101,81
8	19.138.113	15.479.358	80,88	17.353.031	16.890.845	97,34	110,29	91,64
9	18.039.437	19.604.798	108,68	15.430.796	16.075.776	104,18	116,91	121,95
10	18.057.967	15.334.699	84,92	12.084.971	11.036.854	91,33	149,42	138,94
11	13.909.754	15.616.794	112,27	11.867.174	11.295.721	95,18	117,21	138,25
12	13.127.307	13.883.999	105,76	13.704.998	11.912.727	86,92	95,78	116,55
ВК	169.925.769	157.829.474	92,88	155.196.809	156.015.939	100,53	109,49	101,16

График 3. Свкупно Фактурирано /наплатено период 01.01-31.12.2023



Анализата на приложените Табели и Графикони покажува:

- Вкупно фактурирано во м3 вода за период 01.01-31.12.2023 е 2 773 744м3.
- Процентот на наплата за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид за период 01.01-31.12.2023 е 93.48%, (домаќинствата е 94.14%, индустријата 91.07%).
- Процентот на наплата за тековната сметка за период 01.01-31.12.2023 на ЈП Водовод Охрид е 70.61%,(домаќинствата е 73.63% , индустријата 59.69%).
- Процентот на наплата кај услугите за период 01.01-31.12.2023 е 88.31%.
- Свкупен процент на наплата (за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид и услуга) за период 01.01-31.12.2023 е 92.88%.

а) Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи податоци и вредности за наплата единствено за услуга за водоснабдување и соодветните на неа државни обврски.

б) во наредната годи ќе продолжат активностите за ажурно фактурирање на количините во м3 и во форма на вредноста која истовремено се наплатува преку:

- соодветно ниво на фактурирање на приходи,
- перманентно ажурирање и осовременување на податоците на корисниците насочено кон фактурирање според состојба на водомер или по Одлука за паушал се до фактурирање по утврден просек и број на лица кај корисникот согласно позитивните законски прописи.
- натамошно воведување на програмски систем на отчитување на вомерни броила,
- постојана анализа на наплата по лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплата од наплатувачите ,
- тековно контролирање на реони,
- натамошно зголемување на наплата особено кај фирмите преку:
 - испраќање на картици за неплатен долг,
 - контакт и опоменување на фирми за неплатен долг,
 - активности за исклучување од услуга за водоснабдување,
 - подготовка на предлози за тужење на фирми,
 - натамошно подобрување на наплатата на побарувањата,
- промена на расипани водомери и намалување на бројот на паушали,
- решавање на приговори со барање за подмирување на долгот од потрошувачите,
- брзо решавање на Приговорите кон лица редовни подмирувачи на сметки,
- помагање на Правниот сектор во процесот на тужење на корисниците кој не ги подмируваат своите обврски.

Во контекст на адекватно ажурни податоци ќе се продолжи со анализирање и примена на Програмскиот систем за отчитување на водомерите и поголема контрола во работата на отчитувачите и корисниците на водоснабдување во град Охрид. Активностите се одвиваат тековно.

Активностите за зголемување на наплата кај физичките лица и особено кај правните лица ќе бидат проследени со зајакнување на активностите:

- оделението за теренско-техничка наплата
- оделението за исклучување од техничкиот сектор и
- правниот сектор

во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата што ги има ЈП Водовод Охрид особено во активностите на :

- континуираната и навремена наплата на Договорите на рати со потрошувачите,
- утужувањето и наплатата на утужените побарувања

што е активност на Правниот сектор во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата и во заштитата на средствата и имотот што ги има ЈП Водовод Охрид што ќе води кон натамошно подобрување на наплатата, тековнатата и целокупната ликвидност на претпријатието и во заштитата на средствата и имотот на ЈП Водовод Охрид. За таа цел се воспоставени нови коректни односи со Нотарите и Извршителите во град Охрид засновани на економска база и меѓусебно почитување и вреднување.

Воедно ќе се продолжи со натамошно стимулирање на плаќање од страна на потрошувачите со online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk:

- директно (преку сметките) и
- индиректно (со кампања и флаери) промовирање на online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk кое бележи зголемување на бројот корисниците со над 4 500 месечни уплати т.е корисници вршат плаќање со употреба на нашиот програм на гореспомената www.evodovod-ohrid.com.mk.

II.3. ФИНАНСИСКИ СЕКТОР, ОРГАНИЗАЦИЈА И АКТИВНОСТИ 01.01-31.12.2023

Раководител на Финансиски Сектор

1. Одделение за Сметководство
2. Одделение за Наплата
 - 2.1 Одделение за Наплата по правни лица
 - 2.2 Одделение за Наплата по физички лица
 - 2.3 Одделение за Принудна наплата
3. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)
4. Одделение за Јавни набавки

Раководителот на Финансискиот сектор на ЈП Водовод Охрид:

- ја организира работата по одделенија во ЈП Водовод Охрид,
- раководи за навремено исполнување на работните задачи по одделенија,
- се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле,
- се грижи и предупредува за единствено познавање и применување на Сметководствените политики за 2020 год. усвоени од УО на ЈП Водовод Охрид и почитување на позитивните Законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите,
- редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со Раководителите по одделенија на месечна или периодична основа.
- Подготовка на квартали и годишни Финансиски Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- Подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнес план и негови остварувања по години,
- Подготовка на Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

1. Одделението за Сметководство:

- организира навремена евиденција на пресметковна основа на
 - приходот преку прием на предајни листи и излезни фактури за побарувања за потрошена вода и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - приходи преку прием на излезни фактури за побарувања за извршени услуги од хидроградба, водоводни и колекторски приклучувања, проверка на нивна документираност соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - расходи преку прием на влезни фактури, испратници, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- навремено евидентирање на платните приливи и одливи според извештаите -изводите од кореспондентните банки во координација со АОП и благајните,
- навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните,
- навремена пресметка на плата според пресметковните извештаи од Персоналното одделение и соодветно книжење, соодветно книжење на договорни вработени и соодветни на нив даноци,
- навремена пресметка на Данокот на Додадена вредност и ползување на предностите кој тој ги дава од аспект на навременоста во евиденционата дисциплина на

сметководствените документи, евиденцијоно подготвување на Месечниот Даночен Биланс,

- навремено подготвување на Извештаи до соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- подготовка на платежни документи,
- секојмесечна проверка на состојби по конта и корекции согласно принципот “исправка согласно датумот и времето на констатирање на сметководствена грешка”,
- секојмесечна проверка на состојби по комитенти и соодветно на ова преземање на постапки за компензационо регулирање на меѓусебните побарувања и обврски со комитентите, неопходни телефонско-факсови и на лице место слагања со комитенти, сочинување на Записник-извештај архивски забележан, се со цел за уредно евидентирање на сметководствените настани и помагање во наплатата директно и индиректно,
- преземање мерки за заштита на рочноста и навременоста на побарувањата на ЈП Водовод Охрид во корелација со подготовка на навремен Предлог за заштита на побарувањата до Администраивен сектор-Правно одделение,
- дефинитивна тромесечна, шестомесечна, деветомесечна контрола и проверка на веродостојноста на искнижаните документи пред подготовка на соодветните квартални Извештаи,
- подготовка на Извештаи за наплатени побарувања по тужби, плаќања или непридржување на плаќања по договори на рати до соодветните служби надлежни за овие прашања,
- учество во подготовка на Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- учество во подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

2. Одделение за план и анализа

- познавање, контролирање на примената на позитивните законски прописи во финансискиот, правното и техничкото работење,
- анализа на приходи и расходи, средствата и капитал и обврски на ЈП Водовод Охрид поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- анализа на фактурирање и наплата поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- подготовка на Буџет на претпријатието и План за работа за наредни периоди на ЈП Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Бизнис планови и Извештаи за нивно остварување,
- навремена подготовка на Извештаи за државни органи, соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- активно помагање при пописот во РЕ Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Извештаи за тромесечно, шестомесечно, деветомесечно финансиско работење на ЈП Водовод Охрид,
- активно учество во подготовка на изработката на Завршната сметка и Годишниот Извештај ЈП Водовод Охрид и сл.,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод

Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

3-5. Одделение за Наплата

Одделението за наплата го сочинуваат:

1. Одделение за наплата по правни лица,
2. Одделение за наплата по физички лица и
3. Одделение за присилна наплата.

Активности и задачи:

- соодветно ажурирање на податоците на физичките и правните лица, - организирање на навремено читање на водомерните броила по реони и подготовка на читачките листи,
- читање на водомери, фактурирање и наплата на истите, (краен рок за поднесување на читачките листи до АОП е 25ти во месецот),
- утврдување и внесување во АОП на вистински број на водомерното броило,
- ажурирање на купувачите по реони преку анализа и пречистување на реоните со купувачи од аспект на постојни и непостојни лица/фирми, активности за наплата кај истите по редовен или принуден начин
- анализа и контрола на месечното фактурирање по потрошувачи реони/ фирми,
- евиденција на непостоење на водомер кај потрошувачот, застанат водомер или неисправен водомер, промена на водомери, нововградени водомери, новоприклучени водомери како и пријава и одјава на потрошувачи - директно на соодветниот Раководител на одделение за натамошна постапка,
- контрола на правилно или неправилно приклучени објекти на водоводна и канализациона мрежа,
- организирање и спроведување на наплата по индустрија и постојано зголемување на наплатата,
- давање предлози, сугестии и искуства во поглед на зголемувањето на фактурирањето и наплатата по лица и по фирми, неопходни редовни или ад-хок контроли од наплатните,
- подготовка на тужбени предлози,
- други активности кои ќе произлезат од работењето а со цел за подобрување на ажурирањето на податоците на корисниците, зголемување на фактурирањето и наплатата со писмена Наредба или како Заклучок при средба со Наплатното одделение.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

6. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија во поглед на

- ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка -внес на податоци како за физички така и за правни лица, нивна обработка, печатење на истите (сметки и фактури) и иницијализација.
- секојдневна евиденција на уплати од пошта, банки, благајна, и електронски уплати,
- аналитичка евиденција по потрошувач (за матични податоци, фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем.)
- изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите

- имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот и
- поддршка на целокупното организирање-одржување и непрекинато функционирање софтверскиот и хардверскиот систем на ЈП Водовод Охрид.

Императив:

- Имплементација на современи интегрирани ИТ решенија, кои ќе овозможат интерна комуникација, ефикасност и ефективност во работата на претпријатието,
- Натомошно примена на апликација за мобилни телефони како нова услуга со цел олеснување на евиденцијата и плаќањето на сметките од страна на потрошувачите,
- Употреба на просторните податоци за инфраструктурните објекти прибрани за спроведување на законска обврска, како основа за формирање на база на просторни податоци, прилагодување на постојните ИТ решенија и развивање на комплементарен сегмент на атрибутни податоци со цел развивање на современа ГИС платформа (што би водело во искористување на средствата потребни за исполнување на законската обврска во осовременување и интегрирање на ИТ решенијата кои директно ќе влијаат на ефикасното управување со водоснабдителниот систем, наплатата на услугите и ќе овозможи поголем приход за претпријатието).
- Продолжување на обуката за имплементација на ГИС платформа и доквалификација за управување со инфраструктурните средства на современ начин, попис на цела инфраструктура, имот, констатирање и евиденција на виталноста на ентитетите и лоцирање на клучниот проблем на претпријатието-техничка и комерцијална загуба.
- Целосна покриеност со мониторинг опрема со цел зголемување на контролата и сигурноста на целата инфраструктура т.е имплементирање на новите светски трендови на софистицирано компјутерско работење со цел подобрување на услугите на потрошувачите и подобрување на општата економска состојба на претпријатието.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

7. Одделение за Јавни набавки:

- Одделнието за јавни набавки во целост е одговорно за почитување и спроведување на Законитоста на работењето на ЈП Водовод Охрид согласно ЗЈН и Актите на ЈП Водовод Охрид.
- најдиректно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој се усвојува од Управниот Одбор на ЈП Водовод Охрид.
- учество и припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,
- најцелисходна примена на Законот за Јавни набавки особено во полето на:
 - сочинување на предлози до до Раководителот на Финансиски Сектор и Комисијата за ЈН и од неопходни тендери за набавки по видовинеопходни набавки,
 - дефинирање на процедурите и постапките за набавка согласно ЗЈН,
 - сочинување на целокупната документација за Јавна набавка согласно ЗЈН,
 - навременост на набавка и распишување на отворените повици за набавка,
 - партиципирање во разгледување на тендерски документи по повик од Комисијата за ЈН на ЈП Водовод Охрид како искусни познавачи,
 - квалитетно евиденционо-регистраторско водење на документацијата по сите набавки
- контрола на влезните фактури, оверка на нивна усогласеност со ЗЈН,
- контрола на прием и издавање на материјали,
- контрола на квалитет на набавки и рок на испораки,
- контрола на набавни / фактурираните цени од законската постапка за набавка ,

- контрола и враќање на некавалитетни материјали и приговарање за неадекватни цени, преземање на секакви чекори за континуитет на набавката во вакви услови,
- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и доставување до финансиско-сметководствениот сектор,
- активно пратење на вредносното исполнување на набавката,
- контрола на магацинското работење, изведување интервентни пописи и Годишен попис,
- контрола на ниво на залихи и одржување на минимални залихи,
- активно партиципирање и пронаоѓање на корисни начини во подмирување на обврските кон добавувачите,

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

Изработил: Нестороски Никола, Раков. на сектор за финансии, сметководство и комерција

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 55.000.

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 m³ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар над Беј Бунар кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 m³.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремина од 500 m³ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод Ø450 mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење во главно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во текот на 2023 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во текот на 2023 год. имаше:

- ул. “Пирин Планина” поради реконструкција на водоводната линија;
- бул.“Македонски Просветители“ поради реконструкција на водоводната линија (потег пресек со ул. “Дејан Војвода” – ТППЕ Охрид – ул. “Абаз Емин”);
- ул. “Димитар Влахов” поради преприкнување на објектот на ОСУ “Св. Климент Охридски” (Гимназија);
- с. Лескоец поради реконструкција на водоводната линија;
- с. Долно Лакочереј поради дефект на пумпа кај бунар во магацин на “Градинар”;
- с. Долно Лакочереј поради дефект на цевковод во коритото на р. Далјан;
- с. Љубаништа поради дефект на главниот доведен цевковод од ПС Љубаништа до резервоар Љубаништа.

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{ср/год.}} = 64 \text{ л/с}$.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{\text{ср/год.}} = 135 \text{ л/с}$.
- Од бунари Орман $Q_{\text{ср/год.}} = 80 \text{ л/с}$.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето) $Q_{\text{инст.}} = 200 \text{ л/с}$.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{\text{ср}} = 4 \text{ л/с}$
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација $Q_{\text{ср}} = 2 \text{ л/с}$ и со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5 \text{ л/с}$
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{\text{ср}} = 4 \text{ л/с}$
- Од бунар во с. Вапила за с. Вапила, Ливоишта $Q_{\text{ср}} = 2 \text{ л/с}$
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5 \text{ л/с}$

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија која што во месец август 2022 г. достига 21 000 000,00 ден.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 Kw, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро-станции Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј, бунар Вапила.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта.

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 7920 m³ на следните локации:

Резервоар Студенчишта (високо ниво)	3500 m ³
Резервоар Студенчишта (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (високо ниво)	100 m ³
Резервоар Самоилова Тврдина	500 m ³
Резервоар Беј Бунар	100 m ³
Резервоар Долно Коњско и Исток	100 m ³
Резервоари Велгошти (100+260)	360 m ³
Резервоар Пештани	160 m ³
Резервоар Трпејца	160 m ³
Резервоар Рача (висока зона)	140 m ³
Резервоари Љубаништа (70+80)	150 m ³
Резервоари Лескоец (150+100)	250 m ³
Резервоар Вапила	120 m ³
Резервоар Долно Лакочереј	280 m ³
Вкупно	7920 m³

Резервоарот во Горно Лакочереј со капацитет од 100 m³ поради некавалитетната изведба и слаб квалитет на материјалот, истиот е целосно уништен и неупотреблив, па во текот на 2022 г. од страна на Општина Охрид се преземени активности за негова санација. Истиот сеуште не е предаден во употреба/владение на ЈП “Водовод” – Охрид.

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од $\varnothing 1/2$ " - $\varnothing 711$ mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 216 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во текот на 2023 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во 2023 год. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	м'	216 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1860
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	103
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	13
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитури	бр	1153

Редовно одржување на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	597
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	41
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	44
4	Промивање на водоводната мрежа		По потреба

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод” – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
 - Оддел за приклучоци;
 - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод” – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во 2023 год. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод” – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

Предмер пресметки	бр.	148
Проекти	бр.	4
Хидротехнички услови	бр.	7
Изработени ситуации	бр.	19
Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам	бр.	60
Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта	бр.	30
Изработени Auto CAD цртежи	бр.	103
Издавање на Одобренија за градба преку системот е-дозволи (повеќето повторени поради измени во тек на градба)	бр.	238
Решенија за приклучок	бр.	139

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневно се врше контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во текот на 2023 год направени се 1851 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места. Поради отсуство на резидуален хлор неисправни биле 21 мостра на вода за пиење, т.е. 1,13 % од испитаните мостри (примероци) на вода за пиење. Од нив 8 неисправни примероци на вода за пиење се однесуваат на с. Велгошти, каде што во 7 примероци содржината на резидуален хлор била 0 mg/dm^3 , а во 1 примерок содржината на резидуален хлор била $0,1 \text{ mg/dm}^3$ што е под дозволената вредност од $0,2 \text{ mg/dm}^3$ според Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018); 2 неисправни примерока поради отсуство на резидуален хлор се однесуваат на с. Долно Лакочереј; 8 неисправни примерока поради отсуство на резидуален хлор се однесуваат за примероците на вода од с. Лескоец – Скребатска Маала; 2 неисправни примерока поради отсуство на резидуален хлор се однесуваат за вода земена од кујната во ф-ката “Костал” – с. Косел и 1 примерок се однесува на примерокот на вода за пиење земен за анализа од селската чешма во с. Рамне.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018), во текот на 2023 год извршени се анализи на 522 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 10 мостри неделно. Неисправни биле 3 мостри или околу 0,6 % од вкупно направените анализи во ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид. Од овие 3 неисправни мостри на вода за пиење 2 мостри биле неисправни поради намалена вредност на содржината на резидуален хлор во водата за пиење и истата изнесувала $0,1 \text{ mg/dm}^3$, а се однесуваат на примероци од водата за пиење во с. Долно Коњско и Завод за превенција, лекување и рехабилитација на кардиоваскуларни заболувања; а во една мостра земена за анализа од мерното место Пазар најдена е микробиолошка контаминација при содржина на резидуален хлор од $0,3 \text{ mg/dm}^3$. При повторната анализа на водата од ова место е утврдено дека водата е безбедна за пиење. На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата од две јавни установи на Р.М. и тоа: во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изоришта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС “Метропол”.

На 07.07.2023 г во Институтот за јавно здравје РСМ – Скопје, на анализа се однесени примероци на сурова вода од 5 изворишта за водоснабдување и сите испитани примероци одговараат на Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл. Весник на РМ бр. 183/18).

За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Електро-машинско одржување

Во текот на 2023 год. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Санација на пумпа за надпритисок VCV 50/12Т во ПС “Метропол”;
2. Замена на систем за хлорирање во с. Долно Лакочереј (инјектор, потисно и усисно црево на дозир пумпа);

3. Поправка на ниворегулатор (пловка) на резервоар Студенчишта (ниско ниво) со капацитет од 1000 м³;
4. Регулација на аголен вентил (пловка) со профил Ø 300 мм на резервоар Студенчишта ниско ниво од 1000 м³. Во периодот 01.04-30.06.2023 г. е интервенирано повеќе пати, а некогаш и по неколку пати дневно;
5. Регулација на аголен вентил (пловка) со профил Ø 50 мм на резервоар Беј Бунар од 100 м³. Во периодот 01.04-30.06.2023 г. е интервенирано неколку пати;
6. Замена на лежиште на мотор од пумпа АТУРИА во ПС “Дрвара”;
7. Неисправна командна врска на резервоар Орман (високо ниво) од 100 м³;
8. Неисправна пумпа (хидрофор) на резервоар Коњско од 100 м³;
9. Регулација на хидрофорска сраница “Елешец”;
10. Замена на усисни корпи со профил од Ø 3 “ во ПС “Долно Лакочереј”;
11. Замена на ниворелеј на резервоар Орман (високо ниво) од 100 м³;
12. Поправка на систем за хлорирање на каптажа Св. Илија;
13. Демонтирање и монтирање на нова потопна пумпа CAPRARI во ПС Долно Лакочереј;
14. Демонтажа, поправка и монтажа на аголен вентил со пловка Ø 300 мм во резервоар Студенчишта (ниско ниво) од 1000 м³;
15. Монтирање на нова усисна корпа со клапна Ø 3 “ на пумпа GRUNFOS во ПС Долно Лакочереј;
16. Прочистување на бунар во магацинот на “Градинар” во с. Долно Лакочереј;
17. Поправка на систем за хлорирање во резервоар Чекоштина (ниско ниво) од 1000 м³;
18. Поправка на систем за хлорирање во ПС Долно Лакочереј;
19. Монтирање на неповратен вентил (клапна) Ø 90 мм во ПС Трпејца;
20. Поправка на неповратен вентил (клапна) Ø 110 мм во ПС Љубаништа;
21. Поправка на неповратен вентил (клапна) Ø 110 мм на резервоар во с. Долно Лакочереј;
22. Поправка на систем за хлорирање на резервоар Студенчишта (високо ниво) од 35000 м³.

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП “Водовод” – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница.

Број на дефекти кои се отстранети во водоснабдителните системи:

Јануари	бр.	32
Февруари	бр.	38
Март	бр.	49
Април	бр.	52
Мај	бр.	51
Јуни	бр.	67
Јули	бр.	77
Август	бр.	72
Септември	бр.	72
Октомври	бр.	67
Ноември	бр.	63
Декември	бр.	42
Вкупно	бр.	682

Во текот на 2023 год. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 9 875 078 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

Име	Вредност
Водоводна линија за стамбена зграда на ул. “Пирин Планина”	330 522
Водоводна линија на ул. “Пирин Планина” (фаза 2)	324 730
Водоводна линија на ул. “Браќа Миладиновци” (над Антички театар)	310 799
Водоводна линија на дел од ул. “Абаз Емин” (крак Игор Трипуноски)	260910
Девиијација на ул “Дебрца” бр. 9, Поврзување на фасонски делови за цевковод во с. Горно Коњско, Санација на дел од водоводна линија кај Алтанин Мост	268 797
Водоводна линија на ул. “Питу Гули” бр. 156 (крак Бранко Андоноски)	74 290
Девиијација на водоводна линија КП 4514/1, КП 4513/2, КП 4514/2, КП 4513/3 и КП 4515/2, ул. “Ристо Чадо”	91 359
Водоводна линија на ул. “15-ти Корпус”, за КП 1490/1, КО Велгошти – крак Наумоски	208 715
Реконструкција на водоводна линија на дел од бул. “Македонски Просветители” (потег “Охридска Банка” – Пожарна – ул. “Абаз Емин”) – Прва времена ситуација	2 720 193
Приклучок на стара и нова водоводна линија кај маркет “Тамаро” на ул. “Рашанец” во с. Лескоец	565 936
Главен приклучок за ОСУ “Св. Климент Охридски” (Гимназија)	499 732
Водоводна линија на крак од бул. “Туристичка” (објект Кармен Бауцентар)	475 493
Надворешна водоводна мрежа во ОСУ “Св. Климент Охридски” -	2 444 973

Гимназија	
Водоводна линија во с. Велгошти (крак Елена Аврамоска)	160 473
Водоводна линија во с. Велгошти (крак Елена Аврамоска, фаза 2)	53 557
Водоводна линија на ул. "Питу Гули" бр. 36 (крак Дарко Георгиевски)	99 275
Водоводна линија во населба Рача (крак Ристови)	329 117
Санација на чешми на патека Студенчишта-Парк и плоштад Мини Маркет	102 313
Девијација на водоводна линија на влез во село Долно Лакочереј	553 894
Вкупно	9 875 078

Ова одделение располага со следната механизација која што во моментот се состои од:

Комбиниран ровокопач-натоварувач	бр.	2
Товарно моторно возило ТАМ	бр.	1
Машина за сечење на асфалт	бр.	1
Електричен кршач	бр.	1
Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Апарат за електрофузионо заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Бензинска моторна пила за сечење бетон	бр.	1
Вибронабивач (жабица)	бр.	1
Мобилен агрегат, DF 3000 H, 3kV/2	бр.	1
Минибагер JANMAR SV16	бр.	1
Товарно возило Мерцедес кипер/хиџап со носивост од 6 m ³	бр.	1
Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка	бр.	1
Камион кипер со двојна кабина ISUZU P75 5.2 CREW	бр.	1

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила сорегистрирана голема количина на потрошена вода
- Навремена демонтажа и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во текот на 2023 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите)		
---	--	--

	бр.	407
Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите	бр.	463
Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите	бр.	123
Демонтажа и монтажа на индустриски шибери, водомери и поправка на истите	бр.	32
Исклучување на водомери – времени приклучоци	бр.	12
Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	бр.	89
Преприклучување	бр.	2
Констатиран дефект на инсталација после водомер	бр.	5
Прифаќање на водомерно броило	бр.	10
Престанок на користење на водомер	бр.	2
Нема вода	бр.	1
Разно	бр.	34
Пилот програма – поставување на водомери со далечинско отчитување	бр.	0

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во текот на 2023 г. Се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во текот на 2023 г.:

Ø 100 m	бр.	1
Ø 80 mm	бр.	5
Ø 50 mm	бр.	1
Ø 2"	бр.	5
Ø 6/4	бр.	0
Ø 5/4	бр.	6
Ø 1"	бр.	9
Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4"	бр.	449
Дислокации на водомери и водоводни линии и преприклучување	бр.	14
Прифаќање на водомери	бр.	29

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во текот на 2023 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата. Од поголемите сервиси може да се издвојат:

1. Набавени се и монтирани нови гумени гасеници за минибагер YANMAR SV16.
2. Набавена е и монтирана хидраулична папуча за комбиниран ровокопач-натоварувач Катерпилар 428F LRC.

3. Извршено е сервисирање на хидрауликата на комбиниран ровокопач-натоварувач Катерпилар 428F LRC.

4. Набавен е половен мотор за Шкода Румстер и истиот е монтиран на соодветното возило.

Со одлука на Советот на Општина Охрид од 27.07.2023 г, камион кипер марка ISUZU P75 5.2 CREW од бруто 7,5 тона со двојна кабина со 7 седишта (6+1), кој што е набавен преку Центарот за развој на југозападниот плански регион, е предаден на ЈП "Водовод" - Охрид. После завршувањето на правните процедури за примопредавање на ЈП "Водовод" – Охрид и регистрација, истиот е предаден во употреба.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во текот на 2023 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

Изработил: Трајаноски Љубе, Раков. на сектор за водосн. објекти, производство и третман на вода за пиење

Изработиле:

Нестороски Никола, раков.на сектор за финансии

Зарчева Славица, раков.на сектор за правни работи

Трајаноски Љубе, раков.на сектор за водоснабд.објекти

ВД Директор на ЈП Водовод Охрид
Марјан Ристески

