

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД

Бр. 02-2966/4

04.11. 2025 год.
ОХРИД

ЈП. "ВОДОВОД" - ОХРИД



ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
на ЈП Водовод Охрид за периодот
01.07.2025-30.09.2025

Октомври, 2025 г.

I.Основни податоци за “ЈП Водовод”Охрид

ЈП“Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година.

Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 5 (пет) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години.

Во периодот од 01.07.2025-30.09.2025 година, Управниот одбор одржа 3(три) седници, а Надзорниот одбор 2 (две) седници.

Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1.СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП
- 2.7 Одделение за јавни набавки

3.СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи

3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.

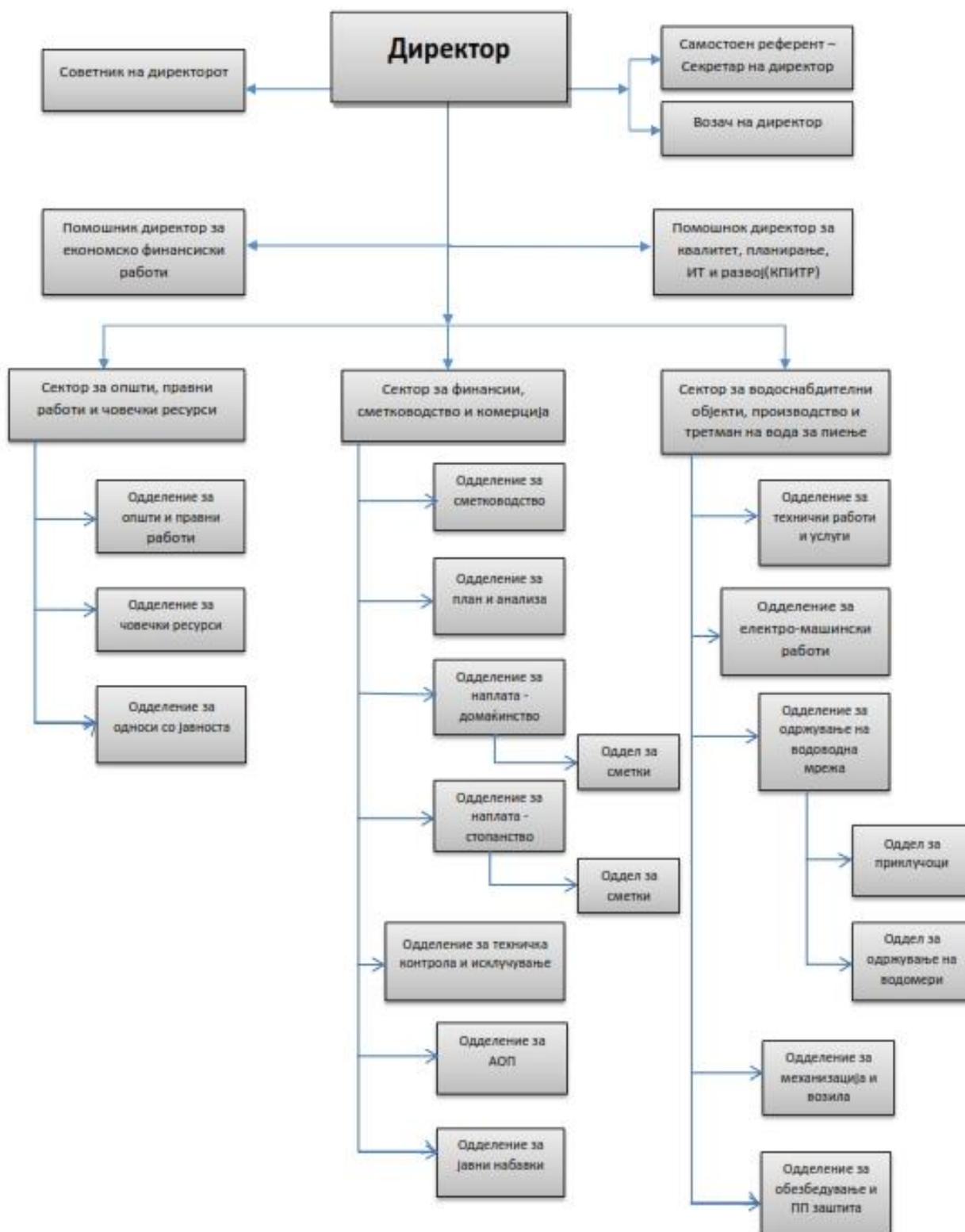
3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Флукутација на вработени во ЈП во периодот 01.07.2025-30.09.2025 година

Број на вработени за период јули-септември 2025 година			
Период	01-31.07.2025	01-31.08.2025	01-30.09.2025
Вработени на неопределено	209	209	209
Вработувања	/	/	/
Пензионирања	/	/	/
Прекин на вработување по друг основ	/	/	/
Административни службеници	46	46	46
Даватели на услуги	133	133	133
Помошно технички персонал	30	30	30
Вработени на определено	4	8	7

Компаративно 22/23/24/25	Неопределено	Определено	Вкупно
30. септември 21	245	8	253
30. септември 22	228	9	237
30. септември 23	220	14	234
30. септември 24	214	11	225
30.септември 25	209	7	216

ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП "Водовод" Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт за општи работи, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 6 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат.
Во извештајниот период се поведени 2117 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од корисници во износ од 2.858.610 денари.
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи.
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 12 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 597.324,00 денари.
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор за плаќање на долг за водоснабдителни услуги на рати;
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;
- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.

Одделение за односи со јавност:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

Рекапитулација на барања од корисници за период 01.07.2025 - 30.09.2025				
Ред.бр	Тип на жалба/поднесок	Завршени	Незавршени	Вкупно
1.	Приговор за погрешно прочитана состојба на водомерно броило	23	1	24
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомерно броило	8	1	9
3.	Приговор за камата на главен долг	6	0	6
4.	Приговор за судски такси	2	0	2
5.	Промена на име на корисник - физички лица	213	6	219
6.	Промена на име на корисник - правни лица	23	1	24
7.	Барање за евиденција на нов корисник по основ на купопродажба	4	0	4
8.	Договори на рати	0	12	12
	Вкупно	279	21	300

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансискио известување (MSFI).

Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А		30.09.25	30.09.24	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	1	402,266	394,405	101.99
Нето основни средства		401,667	394,370	101.85
Имот, згради и опрема		648,186	634,082	102.22
Отпис		-246,519	-239,712	102.83
Нето нематеријални средства		599	35	1711.42
Нематеријални средства		2,904	2,222	130.69
Отпис		-2,305	-2,187	105.39

ТЕКОВНИ СРЕДСТВА			408,389	417,532	97.81
Нето залихи		2	28,162	27,985	100.63
0	<i>Залихи</i>		28,365	28,190	100.62
	<i>Отпис</i>		-203	-205	99.02
Побарувања			380,227	389,547	97.60
а) Побарувања од купувачи нето			335,875	341,696	98.22
	<i>Побарување од купувачи</i>		337,591	343,680	98.22
	<i>Отпис</i>		-1,716	-1,985	86.44
б) Побарување од државата за даноци		4	1,086	1,443	75.25
г) Останати побарувања		5	119	125	95.20
д) Готовина и готовин.еквиваленти		6	43,147	46,283	93.22
АВР		7	0	0	
ВКУПНА АКТИВА			810,655	811,938	99.84
П А С И В А					
КАПИТАЛ		8	285,565	278,896	102.39
<i>Државен-јавен капитал</i>			241,367	241,367	100
<i>Акумулирана добивка</i>			13,118	-8,697	150.83
<i>Акумулирана добивка/загуба тековна година</i>			11,466	11,438	100.24
<i>Добивка / Загуба за пресм.период</i>			19,614	17,394	112.76
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ		9	160,587	152,963	104.98
<i>Долгорочни обврски</i>			1,577	1,577	100
<i>Донации - Грантови ПВР</i>			159,010	151,386	105.03
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ		10	364,503	380,785	95.72
Обврски према добавувачите			121,261	128,301	94.51
Обврски за даноци			228	140	162.85
Бруто плата вработени			9,512	9317	102.09
Обврски према ЈП Кол.систем			222,626	233,783	95.23
Останати обврски			12,785	9,245	138.05
Однапред прес.данок на добивка			-1,887	-707	266.90
ВКУПНА ПАСИВА			810,655	811,938	99.89

2. Биланс на Успех

		07-09.25	07-09.24	%	разл	% на учес
Приходи од продажба	11	55,102	55,769	98.8	-667	78.10
Оперативни приходи	12	4,473	1,954	228.92	2,519	6.34
Останати приходи	13	9,565	8,872	107.81	693	13.56
Вкупно оперативни приходи		69,140	66,594	103.87	2,546	97.97
Материјали,енерг,рез.делови ,сит.инв	14	-16,771	-18,236	91.97	-1,465	32.93
Трошоци за тековно одржување	15	-223	-134	166.42	89	0.44
Трошоци за осигурување		0	0			
Бруто плати		-28,519	-26,093	109.29	2,426	55.99
Други услуги	16	-1,219	-1,043	116.87	176	2.41
Останати оперативни трошоци	17	-2,299	-3,095	74.28	-796	4.51
Даноци,придонеси и други давачки	18	-53	-55	96.36	-2	0.10
Вкупно оперативни трошоци		-49,084	-48,657	100.88	427	96.36
Амортизација на сопствени средства		-1.182	-1,211	105.44	-29	2.32
Амортизација на грантови		-665	-607	109.55	58	1.3
Вкупна амортизација	19	-1,847	-1,728	106.89	119	3.63
Вкупно операт.трош		-50,931	-50,385	101.09	546	99.99
Останати трошоци		0	0			
Вкупни трошоци		-50,931	-50,385	101.09	546	99.99
Финансиски расходи	20	-2	0		-2	

Финансиски приходи	21	1,407	1,185	118.73	222	1.99
Добивка / Загуба од пресмет.период	22	19,614	17,394	112.77	2,220	
Данок на добивка	23					
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	24	19,614	17,394	112.77	2,220	

3. Извештај за паричните текови

	07-09.25	07-09.24
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	34,817	36,493
Готовински прилив од купувачи-усл.за вода	53,062	59,292
Готовински прилив од купувачи за услуги	3,930	3,268
Друга наплата, прилив	6,892	7,681
Вкупен прилив	63.884	70,242
Исплатенина добавувачи,надом на вработени и сл.	-26,184	-31,642
Бруто плата	-28,508	-28,094
Платени даноци	- 693	-432
Платена камата		
Паричен тек од оперативни активности	8,499	10,074
набавка на основно средство	-169	-284
продажба на основно средство		
долгорочен кредит		
Паричен тек од вложувачки активности	-169	-284
(Отплата)/Прилив на заеми и кредити		
Паричен тек од финансиски активности		
Зголемување/(Намалување) на парични средства	8,330	9,790
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	34,817	36,493
Готовина и парич.еквиваленти на крај на период	43,147	46,283
Зголемување / (Намалување) на парични средства	8,330	9,790

Објаснувачки белешки (обработени во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно. ЈП Водовод Охрид ги користи стапките за амортизација по Номенклатура - праволиниска метода со можност за користење на даночни стапки дозволени со Даночниот биланс и соодветна Одлука:

рб	Основно средство	%на аморт на год.ниво
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%

2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен stroj	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија	5%
8	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
9	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
10	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
11	Останата неспомната опрема	10%
12	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од суровини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирани за договорени трговски попусти, рабати и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица. Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата. Ако е договорено sukcesивно извршување, аналогно и побарувањата sukcesивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД и со судска пресуда за неисполнивост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на оделение за Наплата и Комисијата за верификација на приговорите по пат на регулирање на ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис.

Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Побарувања како резултат на побарувања од вработените, дадени аванси, претплати на добавувачи и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба 30.09.2025: благајна и жиро сметки 43,147 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки, однапред платени трошоци и сл.

8. Капитал

О П И С		30.09.25	30.09.24
Државен-јавен капитал		241,367	241,367
Акумулирана добивка		13,118	8,697
Акум. добивка/загуба тековна година		11,466	11,438
Добивка / Загуба за пресм. период		19,614	17,934
Вкупно капитал и резерви	8	285,565	278,896
Останата сеопфатна Добивка/Загуба		0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба		0	0

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1,577илјади ден. се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерствоа и Општински фондови.

10. Тековни обврски

		30.09.25	30.09.24
Обврски према добавувачите	10	121,261	128,301
Обврска за даноци		228	140
Бруто плата вработени		9,512	9,317
Обврски према поран. РЕ		222,626	233,783
Останати обврски		12,785	9,245

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

11. Приходи од продажба	11	07-09.25	07-09.24	%	разл
Приходи од вода домаќинства		41,682	42,403	98.3	-721
Приходи од вода индустрија		13,420	13,365	100.41	55
ВКУПНО ВОДА		55,102	55,769	98.80	-667
% на учество во Вкуп.приходи		78.10	82,28		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

12. Оперативни Приходи	12	07-09/25	07-09.24	%	разл
Приходи од хидр.водоводни приклучоци		3,564	1,052	338.68	2,512
Други приходи		891	883	100.79	8
Приход од наемнина		18	18	100	0

Вкупно :		4.473	1,955	227.94	2.501
% на учество во Вкуп.приходи		6.34	2,88		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

13. Останати оперативни приходи	13	07-09.25	07-09.24	%	разл
Приходи од напл.отпиш.побару. и обврски		61	0		61
Приходи од амортизација на донации		1.182	1,121	94.92	60
Приходи од субвенции		6.500	7,000	92.86	-500
Приходи од добиени судски спорови		1.804	716	252.09	1.089
Останати приходи		18	34	52.95	-16
Вкупно :		9.565	8,871	107.80	691
% на учество во Вкуп.приходи		13.56	13,09		

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	14	07-09.25	07-09.24	%	разл
Трошоци за сировини и материјали		-3.229	-2.258	143	971
Трошоци за енергија		-13.077	-15,566	84.01	-2.489
трошоци за гориво		-302	-309	97.73	-7
Трошоци за резервни делови и м-ли		-132	-88	150	44
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-31	-15	206.67	16
Вкупно :		-16.771	-18,236	91.96	-1.465
% на учество во вкупни расходи		32.93	33.87		

15. Трошоци за тековно одржување	15	07-09.25	07-09.24	%	разл
Услуги за одржување и заштита		-223	-134	166.41	89
Вкупно :		-223	-134	166.41	89
% на учество во вкупни расходи		0.44	0.27		

16. Други услуги	16	07-09.25	07-09.24	%	разл
Поштен., телефон. и интерн.услуги		-192	-219	87.67	-27
Наем-лизинг		-75	-73	102.74	2
Комунални услуги		-57	-20	285	37
Останати услуги		-447	-279	160.21	168
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-448	-452	99.12	-4
Вкупно :		-1.219	-1.043	116.87	176
% на учество во вкупни расходи		2,41	2,07		

17. Останати оперативни трошоци	17	07-09.25	07-09.24	%	разл
Трошоци за реклама,пропаганда		-93	-155	60	-62
Останати трошоци на вработени		-30	-409	7.33	-379
Дневници за службени патувања		-11	-6	183.34	5

Надомест на трошоци на вработени		-773	-1.749	44.19	-976
Трош.за надом на член на УО и НО		-196	-186	105.37	10
Трошоци за спонзорства и донации		0	-9		-9
Трошоци за репрезентација		-4	-9	44.44	-5
Останати трошоци на работењето		-1.192	-572	208.39	620
Вкупно :		-2.299	-3.095	74.28	796
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>4.51</i>	<i>6.14</i>		

18. Даноци, придонеси и други давачки	18	07-09.25	07-09.24	%	разл
Даноци незав.од резултат,чланарини		-53	-55	96.36	2
Вкупно :		-53	-55	96.36	2
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>0.10</i>	<i>0.11</i>		

19. Амортизација	19	07-09.25	07-09.24	%	разл
Амортизација на грантови		-1.182	-1.121	105.44	-61
Амортизација на сопствени средства		-665	-607	108.55	-58
Вкупно :		-1.847	-1.728	106.89	-119
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>3.63</i>	<i>3.43</i>		

20. Финансиски расходи		07-09.25	07-09.24	%	разл
Расходи по основ на затезни камати	21	2	0		2
Вкупно :		2	0	-	2
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>0.003</i>	<i>0</i>		

21. Финансиски приходи	22	07-09.25	07-09.24	%	разл
Приходи од камати од неповр.друштва		1.407	1.185	118.73	222
Вкупно :		1.407	1.185	118.73	222
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>1.99</i>	<i>1.75</i>		

22. Добивка / Загуба од редовното работење

ЈП Водовод Охрид како финансиски резултат за период 01.07-30.09.2025 покажува Добивка од 19,614 милиони денари.

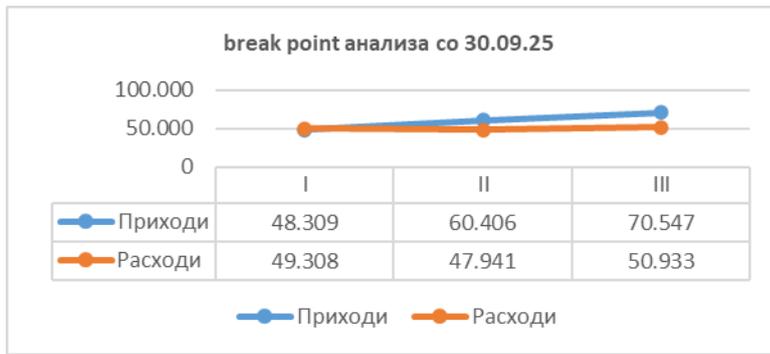
23. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на оданочување на добивката корегирана за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

II.2. Други Извештаи

II.2.1 Break point Анализа 2025

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	48,309	60,406	70,547	0	179,263
Расходи	49,308	47,941	50,933	0	148,182
Бруто Добивка/Загуба	-999	12,465	19,614	0	31,081



Break-event point анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид

II.2.2. Финансиски показатели

			30.09.25		30.09.24	
Показатели			нето	вкупно	нето	вкупно
Ликвидност	Општа	обтни с-ва*100 / краткорочни обврски	408,305	408,305	417,737	417,737
			143,679	364,418	147,002	380,785
		%	284.18	112.04	284.17	109.7
Ликвидност	Тековна	(обрт с-ва - залихи)*100 / краткорочни обврски)	380,143	380,143	389,547	389,547
			143,679	364,418	147,002	380,785
			264.58	104.31	264.99	102.3

			30.09.25	30.09.24
Ефикасност	обрт на пост.с-ва	приходи од продажба/ постојани с-ва	60,982	67,173
			402,266	394,405
		%	15.16	17.03
	обрт на вкупни с-ва	приходи од продажба/ вкупни с-ва	60,982	67,173
		%	7,52	8.27

			30.09.25	30.06.24
Профитабил	брuto проф. Стапка		19,614	17,394
		добивка / приходи	60,982	67,173
		%	32.16	25.89

нето проф. Стапка	нето добивка / приходи %	-	-
		-	-
		-	-

			30.09.25		30.09.24	
			нето	вкупно	нето	вкупно
показат на финан сост	степен на задолжено ст	вкупни обврски / вкупни средства	145,363	366,080	148,579	382,362
			810,655	810,655	811,938	811,938
		%	17.93	45.15	18.30	47.09

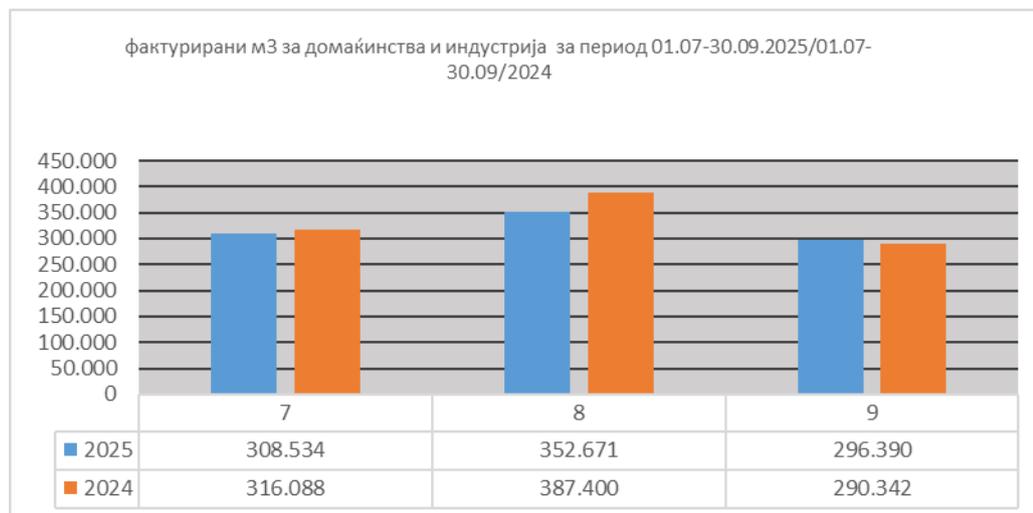
II.2.3. Фактурирање и наплата

ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд станите и приватните станоиздаватели.

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.07-30.09.2025 / 01.07-30.09.2024¹

М	Вода во м3		2025/ 2024 %	Вода во м3		2025/ 2024 %	Вода во м3		2025/ 2024 %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2025	2024		2025	2024		2025	2024	
7	242,078	244,541	98.99	66,456	71,547	92.88	308,534	316,088	97.61
8	280,235	314,827	89.01	72,436	72,573	99.81	352,671	387,400	91.04
9	227,940	225,586	101.04	68,450	64,756	105.70	296,390	290,342	102.08
ВК	750,253	784,954	95.58	207,342	208,876	99.26	957,595	993,830	96.35

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.07-30.09.2025 / 01.07-30.09.2024



Табела 2. Фактурирана сметка период 01.07-30.09.2025/ 01.07-30.09.2024

М	Фактурирано во ден		2025/ 2024 %
	ВКУПНО		
	2025	2024	

7	19,626,907	19,915,635	98.55
8	21,419,197	22,422,373	95.52
9	19,161,152	18,508,053	103.53
ВК	60,207,256	60,846,061	98.95

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатени сметка период 01.07.-30.09.2025

М	Фактурир/наплата 2025		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2025		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2025		напл/ факт. %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	фактурирано	наплатено		фактурирано	наплатено		фактурирано	наплатено	
7	14,800,499	12,859,655	86.88	4,817,698	4,001,209	83.05	19,618,197	16,860,864	85.94
8	16,324,574	14,350,315	87.90	5,086,462	3,384,715	66.54	21,411,036	17,735,030	82.83
9	14,237,508	14,891,598	104.59	4,915,594	3,575,299	72.73	19,153,102	18,466,895	96.41
ВК	45,362,581	42,101,568	92.81	14,819,754	10,961,221	73.96	60,182,335	53,062,789	88.17

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.07.-30.09.2025



Табела 4. Тековно Фактурирано / тековно наплатена сметка за услуга за водоснабдување, период 01.07-30.09.2025

М	домаќинства		%	индустрија		%	ВКУПНО		%
	Фактурир/наплатено			Фактурир/наплатено			Фактурир/наплатено		
7	14,800,499	9,111,591	61.56	4,817,698	2,509,683	52.09	19,618,197	11,621,274	59.23
8	16,324,574	10,772,616	65.99	5,086,462	2,330,294	45.81	21,411,036	13,102,910	61.19
9	14,237,508	302,809	2.12	4,915,594	364	0.000	19,153,102	303,173	1.58
ВК	45,362,581	20,187,016	44.50	14,819,754	4,840,341	32.66	60,182,335	25,027,357	41.58

Табела 5. Наплатена сметка период 01.07-30.09.2025–01.07.-30.09.2024

М	наплатено		2025/ 2024 %	наплатено		2025/ 2024 %	наплатено		2025/ 2024 %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2025	2024		2025	2024		2025	2024	
7	12,859,655	13,836,582	92.93	4,001,209	7,224,015	55.38	16,860,864	21,060,597	80.05
8	14,350,315	14,836,045	96.72	3,384,715	4,110,707	82.33	17,735,030	18,946,752	93.60
9	14,891,598	15,035,755	99.04	3,575,299	4,249,258	84.13	18,466,895	19,285,013	95.75
ВК	42,101,568	43,708,382	96.32	10,961,221	15,583,980	70.33	53,062,789	59,292,362	89.49

Табела 6. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.07-30.09.2025 / 01.07-30.09.2024

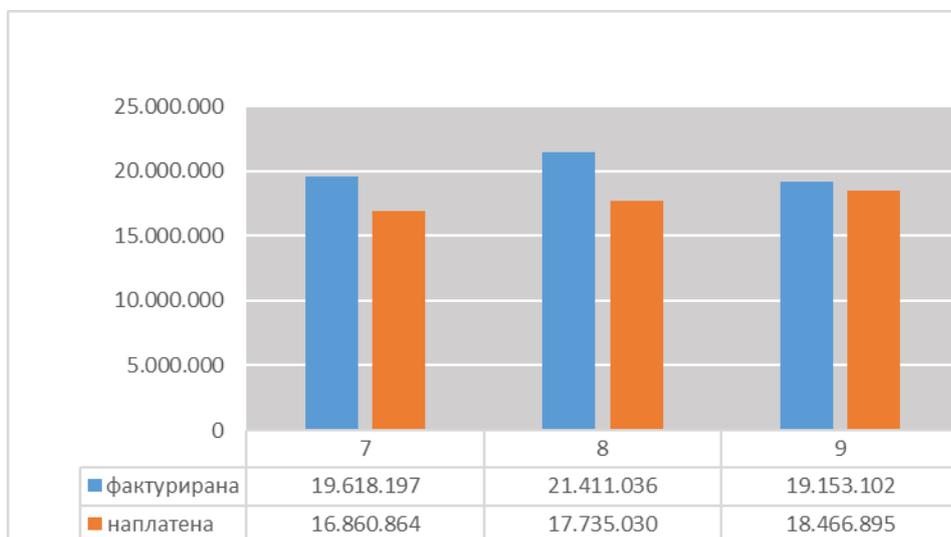
М	2025 услуги	2024 услуги	2025/2024	2025/2024
---	-------------	-------------	-----------	-----------

	фактурирани	наплатени	%	фактурирани	наплатени	%	фактурирани	наплатени
7	1,660,463	950,356	57	823,812	2,320,317	281.66	201.55%	40.95%
8	2,764,178	100,489	0.03	618,791	282,906	45.72	446.57%	35.52%
9	756,741	2,879,278	380	769,573	664,948	86.40	98.33%	433%
ВК	5,181,382	3,930,123	75.85	2,212,176	3,268,171	147.74	234.22%	120.25%

Табела 7. Свкупно Фактурирана/наплатена сметка период 01.07-30.09.2025/01.07-30.09.2024

М	2025 СЕВКУПНО			2024 СЕВКУПНО			2025/2024	
	фактурирана	наплатена	%	фактурирана	наплатена	%	фактурирани	наплата
7	21,278,660	17,811,220	83.70	20,739,447	23,380,914	112.74	102.59	76.17
8	24,175,214	17,835,519	73.77	23,041,164	19,229,658	83.46	104.92	92.75
9	19,909,843	21,346,173	107.21	19,277,626	19,949,961	103.49	103.27	106.99
ВК	65,363,717	56,992,912	87.19	63,058,237	62,560,533	99.21	103.65	91.10

График 3. Свкупно Фактурирано /наплатено период 01.07-30.09.2025



Анализата на приложените Табели и Графикони покажува:

- Вкупно фактурирани м³ вода за период 01.07-30.09.2025 се 957 595 м³.
- процентот на наплата од сметки и фактури за вода на ЈП Водовод Охрид за период 01.07-30.09.2025 е 89.49%, (домаќинствата е 96.32% и индустријата 70.33%).
- процентот на наплата за тековната сметка за период 01.07-30.09.2025 на ЈП Водовод Охрид е 41.58%,(домаќинствата е 44.50% и индустријата 32.60%).
- процентот на наплата кај услугите за период 01.09-30.09.2025 е 75.85%.
- Свкупен процент на наплата (за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид и услуга) за период 01.07-30.09.2025 е 87.19%.

Во четвртиот квартал на 2025 ќе продолжат активностите за ажурно фактурирање на количините во м³ и во форма на вредноста која истовремено се наплатува.

Исто ќе се продолжи со натамошно стимулирање на плаќање од страна на потрошувачите со online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk:

- директно (преку сметките) и

- индиректно (со кампања и флаери) промовирање на online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk кое бележи зголемување на бројот корисниците со над 4 500 месечни уплати т.е корисници вршат плаќање со употреба на нашиот програм на гореспомената www.evodovod-ohrid.com.mk.

Раководител на Финансиски Сектор

- 1. Одделение за Сметководство**
- 2. Одделение за Наплата**
 - 2.1 Одделение за Наплата по правни лица**
 - 2.2 Одделение за Наплата по физички лица**
 - 2.3 Одделение за Принудна наплата**
- 3. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)**
- 4. Одделение за Јавни набавки**

Раководителот на Финансискиот сектор на ЈП Водовод Охрид:

- ја организира работата по одделенија во ЈП Водовод Охрид,
- раководи за навремено исполнување на работните задачи по одделенија,
- се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле,
- се грижи и предупредува за единствено познавање и применување на Сметководствените политики за 2020 год. усвоени од УО на ЈП Водовод Охрид и почитување на позитивните Законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите,
- редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со Раководителите по одделенија на месечна или периодична основа.
- Подготовка на квартални и годишни Финансиски Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- Подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- Подготовка на Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

1. Одделението за Сметководство:

- организира навремена евиденција на пресметковна основа на
- приходот од предајни листи и излезни фактури за побарувања за потрошена вода и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- приходи од излезни фактури за побарувања за извршени услуги од хидроградба, водоводни приклучувања, проверка на нивна документираност соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- расходи врз основ на влезни фактури, испратници, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,

- навремено евидентирање на приливи и одливи според извештаите -изводите од кореспондентните банки во координација со АОП и благајните,
- навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните,
- навремена пресметка на плата според пресметковните извештаи од сите раководители од одделенијата и соодветно книжење, соодветно книжење на договорни вработени и соодветни на нив даноци,
- навремена пресметка на Данокот на Додадена вредност и ползување на предностите кој тој ги дава од аспект на навременоста во евиденционата дисциплина на сметководствените документи, евиденционо подготвување на Месечниот Даночен Биланс,
- навремено подготвување на Извештаи до соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- подготовка на платежни документи,
- секојмесечна проверка на состојби по конта и корекции согласно принципот “исправка согласно датумот и времето на констатирање на сметководствена грешка”,
- проверка на состојби по комитенти и неопходни контакти и на лице место слагања со комитенти, сочинување на Записник-извештај архивски забележан, се со цел за уредно евидентирање на сметководствените настани и помагање во наплатата директно и индиректно,
- дефинитивна тромесечна, шестомесечна, деветомесечна контрола и проверка на веродостојноста на искнижаните документи пред подготовка на соодветните квартални Извештаи,
- подготовка на Извештаи за наплатени побарувања по тужби, плаќања или непридржување на плаќања по договори на рати до соодветните служби надлежни за овие прашања,
- учество во подготовка на Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- учество во подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

2. Одделение за план и анализа

- познавање, контролирање на примената на позитивните законски прописи во финансиското, правното и техничкото работење,
- анализа на приходи и расходи, средствата и капитал и обврски на ЈП Водовод Охрид поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- анализа на фактурирање и наплата поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

3-5. Одделение за Наплата

Одделението за наплата го сочинуваат:

1. Одделение за наплата по правни лица,
2. Одделение за наплата по физички лица и
3. Одделение за присилна наплата.

Активности и задачи:

- соодветно ажурирање на податоците на физичките и правните лица,- организирање на навремено читање на водомерните броила по реони и подготовка на читачките листи,
- читање на водомери, фактурирање и наплата на истите, (краен рок за поднесување на читачките листи до АОП е 20ти во месецот),
- утврдување и внесување во АОП на вистински број на водомерното броило,
- ажурирање на купувачите по реони преку анализа и пречистување на реоните со купувачи од аспект на постојни и непостојни лица/фирми, активности за наплата кај истите по редовен или принуден начин
- анализа и контрола на месечното фактурирање по потрошувачи реони/ фирми,
- евиденција на непостоење на водомер кај потрошувачот, застанат водомер или неисправен водомер, промена на водомери, нововградени водомери, новоприклучени водомери како и пријава и одјава на потрошувачи - директно на соодветниот Раководител на оделение за натамошна постапка,
- контрола на правилно или неправилно приклучени објекти на водоводна мрежа,
- организирање и спроведување на наплата по индустрија и постојано зголемување на наплатата,
- давање предлози, сугестии и искуства во поглед на зголемувањето на фактурирањето и наплатата по лица и по фирми, неопходни редовни или ад-хок контроли од наплатните,
- подготовка на тужбени предлози,
- други активности кои ќе произлезат од работењето а со цел за подобрување на ажурирањето на податоците на корисниците, зголемување на фактурирањето и наплатата со писмено Упатство или како Заклучок при средба со Наплатното оделение.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

6. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија во поглед на

- ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка -внес на податоци како за физички така и за правни лица, нивна обработка, подготовка за печатење на истите (сметки и фактури) и иницијализација.
- секојдневна евиденција на уплати од пошта, банки, благајна, и електронски уплати,
- аналитичка евиденција по потрошувач (за матични податоци, фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем.)
- изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите
- имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот и
- поддршка во организирање-одржување и непрекинато функционирање на софтверскиот и хардверскиот систем на ЈП Водовод Охрид.

Императив:

- Имплементација на современи интегрирани ИТ решенија, кои ќе овозможат интерна комуникација, ефикасност и ефективност во работата на претпријатието,
- Употреба на просторните податоци за инфраструктурните објекти прибрани за спроведување на законска обврска, што би водело во искористување на средствата потребни во осовременување и интегрирање на ИТ решенијата кои директно ќе влијаат на ефикасното управување со водоснабдителниот систем, наплатата на услугите и ќе овозможи поголем приход за претпријатието).
- Продолжување на обуката за имплементација на ГИЗ платформа и доквалификација за управување со инфраструктурните средства на современ начин, попис на цела

инфраструктура, имот, констатирање и евиденција на виталноста на ентитетите и лоцирање на клучниот проблем на претпријатието-техничка и комерцијална загуба.

- Целосна покриеност со мониторинг опрема со цел зголемување на контролата и сигурноста на целата инфраструктура т.е имплементирање на новите светски трендови на софистицирано компјутерско работење со цел подобрување на услугите на потрошувачите и подобрување на општата економска состојба на претпријатието.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

7. Одделение за Јавни набавки:

- Одделнието за јавни набавки во целост е одговорно за почитување и спроведување на Законитоста на работењето на ЈП Водовод Охрид согласно ЗЈН и Актите на ЈП Водовод Охрид.
- најдиректно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој се усвојува од Управниот Одбор на ЈП Водовод Охрид.
- учество и припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,
- најцелисходна примена на Законот за Јавни набавки особено во полето на:
 - сочинување на предлози до Раководителот на Финансиски Сектор и Комисијата за ЈН и од неопходни тендери за набавки по видови неопходни набавки,
 - дефинирање на процедурите и постапките за набавка согласно ЗЈН,
 - сочинување на целокупната документација за Јавна набавка согласно ЗЈН,
 - навременост на набавка и распишување на повици за набавка,
 - партиципирање во разгледување на тендерски документи по повик од Комисијата за ЈН на ЈП Водовод Охрид како искусни познавачи,
 - квалитетно евиденционо-регистраторско водење на документацијата по сите набавки
- контрола на влезните фактури, оверка на нивна усогласеност со ЗЈН,
- контрола на прием и издавање на материјали,
- контрола на квалитет на набавки и рок на испораки,
- контрола на набавни / фактурираните цени од законската постапка за набавка ,
- контрола и враќање на некавалитетни материјали и приговарање за неадекватни цени, преземање на секакви чекори за континуитет на набавката во вакви услови,
- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и доставување до одделение за сметководство,
- активно пратење на вредносното исполнување на набавката,
- контрола на магацинското работење, изведување интервентни пописи и Годишен попис,
- контрола на ниво на залихи и одржување на минимални залихи,
- активно партиципирање и пронаоѓање на корисни начини во подмирување на обврските кон добавувачите,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 49.568 (според попис 2021).

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 560 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 m³ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар Студенчишта кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 m³.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремина од 500 m³ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод Ø150 mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење воглавно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во периодот 01.07.-30.09.2025 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во во периодот 01.07.-30.09.2025 г. имаше:

- ул. “Кленоец” поради реконструкција на постоечката водоводна линија со профил Ø 315 мм;
- Во периодот Јули-Август поради намалената издашност на изворите поради долг сушен период и енорно зголемена потрошувачка на вода во шпицот на сезоната, неколку пати во периодот 18:00-21:00 часот се јави намален притисок во повисоките делови од градот и повисоките катови во колективните стамбени објекти.

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{ср/год.}} = 64$ л/с.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{\text{ср/год.}} = 135$ л/с.
- Од бунари Орман $Q_{\text{ср/год.}} = 80$ л/с.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето) $Q_{\text{инстт.}} = 200$ л/с.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с и со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од бунар во с. Вапила за с. Вапила, Ливоишта $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Горно Лакочереј $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија чија што цена се менува постојано и достигнува значителни износи.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 KW, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро станици Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј; бунар Вапила, ПС Свети Стефан и хидростаница Горно Лакочереј.

Во текот на месец август после завршувањето на приклучувањето на сите објекти во населбата Шипокно (Свети Стефан) беше пуштена во редовна работа Препумпната станица “Св. Стефан”.

Во текот на месец август за подобрување на водоснабдувањето во повисоките делови на с. Горно Лакочереј ЈП “Водовод” – Охрид во соработка со Општина Охрид ја изгради хидростаницата Горно Лакочереј, со што се реши долгогодишниот проблем со водоснабдувањето на повисоките делови од селото Горно Лакочереј.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта (високо ниво).

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 7920 m³ на следните локации:

Резервоар Студенчишта (високо ниво)	3500 m ³
Резервоар Студенчишта (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (високо ниво)	100 m ³
Резервоар Самоилова Тврдина	500 m ³
Резервоар Беј Бунар	100 m ³
Резервоар Долно Коњско и Исток	100 m ³
Резервоари Велгошти (100+260)	360 m ³
Резервоар Пештани	160 m ³
Резервоар Трпејца	160 m ³
Резервоар Рача (висока зона)	140 m ³
Резервоари Љубаништа (70+80)	150 m ³
Резервоари Лескоец (150+100)	250 m ³
Резервоар Вапила	120 m ³
Резервоар Долно Лакочереј	280 m ³
Вкупно	7920 m³

Резервоарот во Горно Лакочереј со капацитет од 100 m³ поради некавалитетната изведба и слаб квалитет на материјалот, истиот е целосно уништен и неупотреблив, па во текот на 2022 г. од страна на Општина Охрид се преземени активности за негова санација. Истиот сеуште не е предаден во употреба/владение на ЈП “Водовод” – Охрид.

Во текот на месец август преку Општина Охрид е започната изградба на резервоар со капацитет од 50 m³ за населбата Шипокно (Свети Стефан) и истиот во евиденцијата ќе биде заведен како резервоар Свети Стефан.

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од $\varnothing 1/2$ " - $\varnothing 711$ mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 218 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во периодот 01.07.-30.09.2025 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во периодот 01.07.-30.09.2025 г. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	m'	218 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1878
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	101
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	11
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитури	бр	1153

Редовно одржување на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	159
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	26
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	34
4	Промивање на водоводната мрежа	бр	По потреба

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод” – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
 - Оддел за приклучоци;
 - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод” – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во периодот 01.07.-30.09.2025 г. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод” – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

Предмер пресметки	бр.	72
Проекти	бр.	2
Хидротехнички услови	бр.	3
Изработени ситуации	бр.	4
Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам (според Член 47 од Законот за ПУП,		

Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	14
Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	4
Изработени Auto CAD цртежи	бр.	68
Произнесување во врска со Барања преку системот е-одобрение за градење, повеќето повторени поради измени во тек на гаражба (според Член 59-е од Законот за градење)	бр.	71
Решенија за приклучок	бр.	18

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во периодот 01.07.-30.09.2025 г. направени се 542 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018), во периодот 01.07.-30.09.2025 г. извршени се анализи на 130 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 10 мостри неделно. На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изоришта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС “Метропол”.

На 24.09.2025 г. во Институтот за Јавно здравје на РСМ на анализа се однесени примероци на сурова вода од следниве изворишта за водоснабдување: Летнички Извори, Билјанини Извори, бунари Студенчишта, бунари Орман и од ПС “Метропол”. Резултатите од испитувањето на овие примероци на вода сеуште не се пристигнати во нашето претпријатие.

За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Електро-машинско одржување

Во периодот 01.07.-30.09.2025 г. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Заменета е пумпа VCV 50/6T со нова GRUNDFOS CM 5-7 на резервоар Долно Коњско;
2. Сервисиран е вакуум-регулатор во ПС “Метропол и резервоар “Студенчишта”;
3. Пуштени во паралелна работа потопните пумпи CAPRARI E8 P135 на бунарите Орман Б1 и Б2 со претходна замена на доводниот кабел од страна на ЕВН Македонија.

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП “Водовод” – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница.

Број на дефекти кои што се отстранети во водоснабдителните системи:

Јули	бр.	77
Август	бр.	68
Септември	бр.	74
Вкупно	бр.	219

Во периодот 01.07.-30.09.2025 г. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 2 491 773 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

Име	Вредност
Преприклучување на нова водоводна линија на крак на ул. “Прва Македонска Ударна Бригада ”	106 854
Дислокација на водоводна линија на ул. ”Методија Патчев” бр. 19а (крак Поп Стефанија)	63 419
Санација на водоводна линија ул. “Воденичарска”, с. Велгошти (м.в. Видо Маала)	2 321 500
Вкупно	2 491 773

Во периодот 01.07.-30.09.2025 г., според потпишани договори со Секторот за комунални дејности, улици и сообраќај при Општина Охрид, активно се работи на три поголеми зафати:

1. Водоводна линија во с. Велгошти, м.в. Навис – Буџакоска Маала 443 002 денари.
2. Продолжување на водоводна линија на ул. “Кленоец” во вредност од 304 648 денари.
3. Замена на водоводна линија на ул. “Прилепска” и поврзување на ул. “Прилепска” и ул. “Радојца Новичиќ” во вредност од 10 243 060 денари.

Во овој период според склучен договор со ООУ “Кочо Рацин”, за приклучок за ООУ “Кочо Рацин”, стара касарна објект бр. 3, истиот е изведен и е изработена завршна ситуација во вредност од 175 146 денари.

Ова одделение располага со следната механизација која што во моментот се состои од:

Комбиниран ровокопач-натоварувач	бр.	2
Товарно моторно возило ТАМ	бр.	1
Товарно возило Мерцедес кипер/хиџап со носивост од 6 m ³	бр.	1
Товарно моторно возило кипер со двојна кабина ISUZU P75 5.2 CREW	бр.	1

Минибагер JANMAR SV16	бр.	1
Машина за сечење на асфалт	бр.	2
Електричен кршач	бр.	1
Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Апарат за електрофузионо заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Бензинска моторна пила за сечење бетон	бр.	1
Вибронабивач (жабица)	бр.	1
Мобилен агрегат, DF 3000 H, 3kV/2	бр.	1
Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка	бр.	1

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила со регистрирано големо количество на потрошена вода
- Навремена демонтиража и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во периодот 01.07.-30.09.2025 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

Демонтиража и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите)	бр.	142
Демонтиража и монтажа на шибери и поправка на истите	бр.	95
Демонтиража и монтажа на холендари и поправка на истите	бр.	33
Демонтиража и монтажа на индустриски шибери, водомери и поправка на истите	бр.	4
Исклучување на водомери – времени приклучоци	бр.	3
Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	бр.	6
Констатиран дефект на инсталација после водомер	бр.	0
Прифаќање на водомерно броило	бр.	1
Престанок на користење на водомер	бр.	0
Преприклучување	бр.	3
Разно	бр.	39
Пилот програма – поставување на водомери со далечинско отчитување	бр.	0

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во периодот 01.07.-30.09.2025 г. се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

*Приклучоци за колективни и индустриски објекти во периодот 01.07.-30.09.2025 г.:

Ø 100 m	бр.	1
Ø 80 mm	бр.	2
Ø 50 mm	бр.	0
Ø 2"	бр.	0

Ø 6/4	бр.	1
Ø 5/4	бр.	1
Ø 1"	бр.	0
Приклучоци, монтажа и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4"	бр.	266
Дислокации на водомери и водоводни линии и преприкнувања	бр.	7

*Во периодот јули-август поради туристичката сезона не се изведуваа приклучоци

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во во периодот 01.07.-30.09.2025 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата. Согласно одлуката на Владата на РСМ за регистарските таблички на службените возила, во месец септември е извршена замена на табличките на сите возила.

Во текот на месец август ЈП "Водовод" Охрид со сопствени средства набави машина за сечење асфалт марка HUSGVARNA FS 400LV од 8,7 kW и дијаметар на нож од Ø 500 мм.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во периодот 01.07.-30.09.2025 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

ЈП Водовод Охрид
Директор
Марјан Ристески



Изработиле:

Зарчева Славица, раков. на сектор за општи, правни работи и НР
Ангелеска Библијана, раков. на одд. за сметководство
Иваноски Влатко, раководител на одд. за одрж., реконстр. на водоводна мрежа, баждар. и приклучоци