

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД
Бр. 02-2101/3
01.08.2025 год.
ОХРИД

ЈП. "ВОДОВОД" - ОХРИД



ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
на ЈП Водовод Охрид за периодот
01.04.2025-30.06.2025

Јули, 2025 г.

I. Основни податоци за “ЈП Водовод” Охрид

ЈП“Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година. Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 5 (пет) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години. Во периодот од 01.04.2025-30.06.2025 година, Управниот одбор одржа 2 (две) седници, а Надзорниот одбор 1 (една) седница.

Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП
- 2.7 Одделение за јавни набавки

3.СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

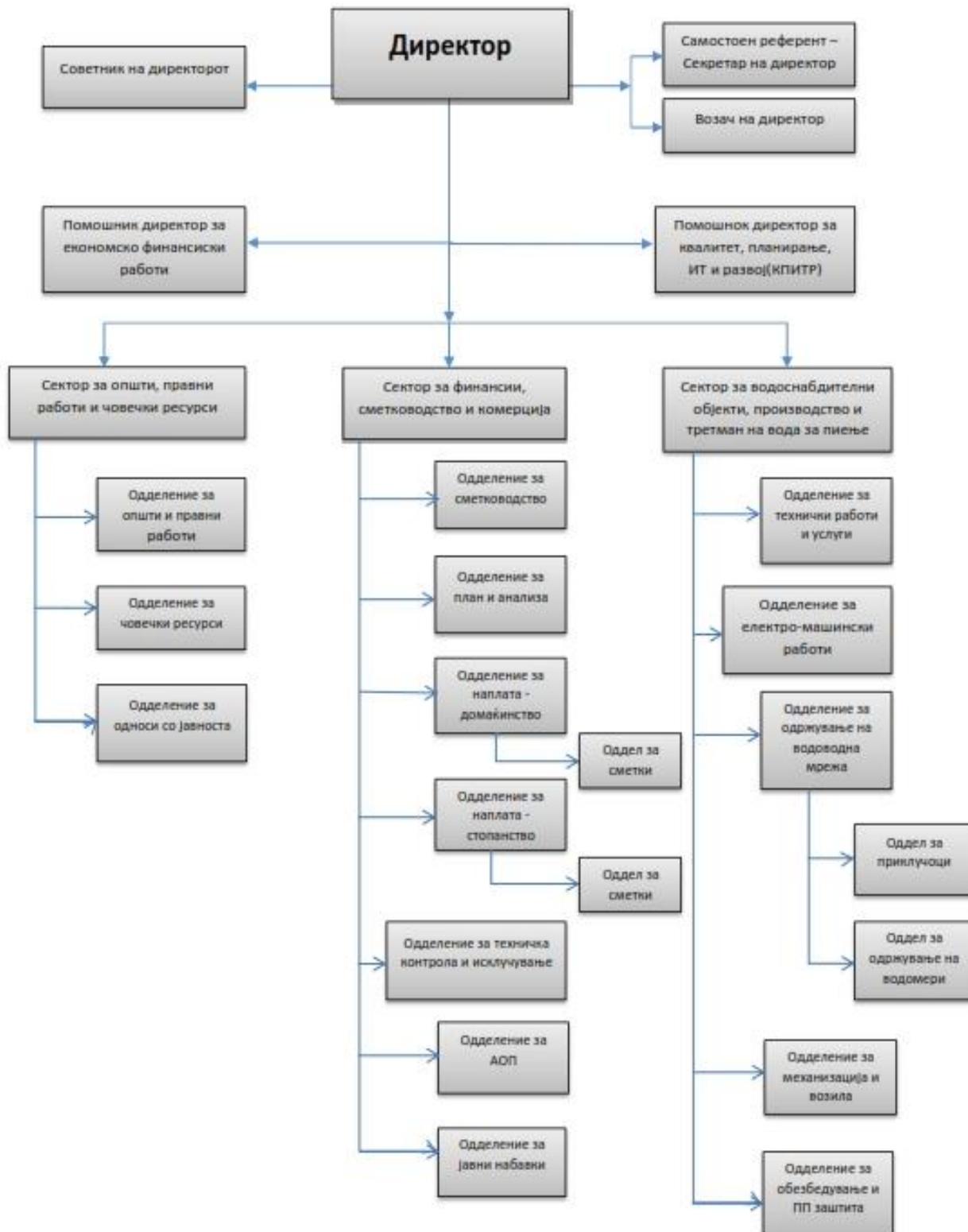
- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи
- 3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
- 3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
- 3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Флукутација на вработени во ЈП во периодот 01.04.2025-30.06.2025 година

Број на вработени за период Април - Јуни 2025 година			
Период	01-30.04.2025	01-31.05.2025	01-30.06.2025
Вработени на неопределено	212-213	213-210	209
Вработувања	3	/	/
Пензионирања	/	3	1
Прекин на вработување по друг основ	1	/	/
Административни службеници	46	46	46
Даватели на услуги	136	133	133
Помошно технички персонал	31	31	31-30
Вработени на определено	7-4	4	4

Компаративно 22/23/24	Неопределено	Определено	Вкупно
30.јуни 21	240	15	255
30.јуни 22	231	6	237
30.јуни 23	223	12	235
30.јуни 24	212	14	226
30.јуни 25	209	4	213

ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП"Водовод"Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт за општи работи, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 6 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат.
Во извештајниот период се поведени 1135 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од физички лица во износ од 6.327.061,00 денари, како и 73 постапки за побарувања од правни лица во износ од 782.409,00 денари
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи.
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 17 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 1.567.510,00 денари.
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор за плаќање на долг за водоснабдителни услуги на рати;
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;
- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;

- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.

Одделение за односи со јавност:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

Рекапитулација на барања од корисници за период 01.04.2025 - 30.06.2025				
Ред.бр	Тип на жалба/поднесок	Завршени	Незавршени	Вкупно
1.	Приговор за погрешно прочитана состојба на водомерно броило	13	2	15
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомерно броило	8	0	8
3.	Приговор за камата на главен долг	4	0	4
4.	Приговор за судски такси	0	1	1
5.	Промена на име на корисник - физички лица	141	0	141
6.	Промена на име на корисник - правни лица	18	0	18
7.	Барање за евиденција на нов корисник по основ на купопродажба	4	0	4
8.	Договори на рати	0	17	17
	Вкупно	188	20	208

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансиски известување (MSFI).

Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А		30.06.25	30.06.24	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		401,831	396,058	101,46
Нето основни средства		401,195	396,019	101.31
	Имот,згради и опрема	645,905	634,007	101,88
	Отпис	-244,710	-237,988	102,82
Нето нематеријални средства		637	39	1632,95
	Нематеријални средства	2,904	2,222	130.70
	Отпис	-2,267	-2,183	103.86
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		389,906	401,083	97,21
Нето залихи		27,548	27,777	99,17
	Залихи	27,750	27,982	99,17
	Отпис	-203	-205	98,96
Побарувања		362,358	373,305	97,07
а) Побарувања од купувачи нето		326,209	341,120	95,63
	Побарување од купувачи	327,968	343,104	95,59
	Отпис	-1,758	-1,985	88,58
б) Побарување од државата за даноци		4	1,091	114,14
г) Останати побарувања		5	132	90.24
д) Готовина и готовин.еквиваленти		6	30,963	112,45
АВР		7	0	-
ВКУПНА АКТИВА		791,737	797,140	99,32
П А С И В А				
КАПИТАЛ		265,974	261,525	101,70
	Државен-јавен капитал	241,367	241,367	100,00
	Акумулирана добивка	13,141	8,720	150,70
	Акумулирана добивка/загуба тековна година	-999	4,946	-
	Добивка / Загуба за пресм.период	12,465	6,492	192,01
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ		159,656	154,246	103,51
	Долгорочни обврски	1,577	1,577	100,00
	Донации - Грантови ПВР	158,079	152,669	103,54
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ		367,319	381,872	96,19
Обврски према добавувачите		123,305	130,083	94,79
Обврски за даноци		231	344	67,15
Бруто плата вработени		9,534	9,592	99,40
Обврски према ЈП Кол.систем		222,626	233,783	95,23
Останати обврски		11,623	8,070	144,03
Однапред прес.данок на добивка		-1,212	-503	241,03
ВКУПНА ПАСИВА		791,737	797,140	99,32

2. Биланс на Успех

		04-06.25	04-06.24	%	разл	% на учес
Приходи од продажба	11	42,034	42.012	100.05	22	69.58
Оперативни приходи	12	6,888	4.901	140.55	1,987	11.40
Останати приходи	13	10,182	3.571	285.21	6,612	16.86
Вкупно оперативни приходи		59,104	50.483	117.08	8,621	97.84
Материјали,енерг,рез.делови ,сит.инв	14	-12,981	-11.114	116.80	1,867	27.08
Трошоци за тековно одржување	15	-226	-153	147.50	73	0.47
Трошоци за осигурување		0	0	-	-	-
Бруто плати		-29,321	-27.335	107.27	1,986	61.16
Други услуги	16	-1,103	-1.118	98.67	-15	2.30
Останати оперативни трошоци	17	-2,210	-2.902	76.17	-691	4.61
Даноци,придонеси и други давачки	18	-155	-129	120.43	26	0.32
Вкупно оперативни трошоци		-45,997	-42.749	107.59	3,247	95.94
Амортизација на сопствени средства		-1,155	-1.114	103.64	41	2.41
Амортизација на грантови		-676	-604	111.90	72	1.41
Вкупна амортизација	19	-1,830	-1.718	106.55	112	3.82
Вкупно операт.трош и амортизација		-47,827	-44.467	107.55	3,359	99.76
Останати трошоци	20	-114	-40	285.04	74	0.24
Вкупни трошоци		-47,941	-44.488	107.71	3,433	100.00
Финансиски расходи	21	0	0	-	-	-
Финансиски приходи	22	1,302	517	251.87	785	2.16
Добивка / Загуба од пресмет.период	23	12,465	6.492	192.01	5,973	
Данок на добивка	24					
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	25					

3. Извештај за паричните текови

	04-06.25	04-06.24
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	34,753	33,939
Готовински прилив од купувачи-усл.за вода	42,621	39,703
Готовински прилив од купувачи за услуги	1,799	2,639
Друга наплата, прилив	9,400	2,989
Вкупен прилив	53,821	45,331
Исплатенина добавувачи,надом на вработени и сл.	-19,744	-18,362
Бруто плата	-30,351	-28,834
Платени даноци	-1,948	-1,076
Платена камата	0	0
Паричен тек од оперативни активности	1,777	-2,941
набавка на основно средство	-1,713	-35
продажба на основно средство	0	0
долгорочен кредит	0	0
Паричен тек од вложувачки активности	-1,713	-35
(Отплата)/Прилив на заеми и кредити	0	0
Паричен тек од финансиски активности	0	0
Зголемување/(Намалување) на парични средства	64	-2,976
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	34,753	33,939
Готовина и парич.еквиваленти на крај на период	34,817	30,963
Зголемување / (Намалување) на парични средства	64	-2,976

Објаснувачки белешки (обр. во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат во употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно. ЈП Водовод Охрид ги користи стапките за амортизација по Номенклатура - праволиниска метода со можност за користење на даночни стапки дозволени со Даночниот биланс и соодветна Одлука:

рб	Основно средство	%на амортизација на год.ниво
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб.,дистрибуција на нафта,гас,елект.енергија	5%
8	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
9	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
10	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
11	Останата неспомната опрема	10%
12	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од сировини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирани за договорени трговски попусти, работи и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.

Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата. Ако е договорено sukcesивно извршување, аналогно и побарувањата sukcesивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД и со судска пресуда за неисполнивост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на оделение за Наплата и Комисијата за верификација на приговорите по пат на регулирање на ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис. Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Побарувања како резултат на побарувања од вработените, дадени аванси, претплати на добавувачи и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба 30.06.2025: благајна и жиро сметки 34.8 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки, однапред платени трошоци и сл.

8. Капитал

О П И С		30.06.25	30.06.24
Државен-јавен капитал		241,367	241,367
Акумулирана добивка		13,141	8,720
Акум, добивка/загуба тековна година		-999	4,946
Добивка / Загуба за пресм. период		12,465	6,492
Вкупно капитал и резерви	€	265,974	261,525
Останата сеопфатна Добивка/Загуба		0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба		0	0

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1 577 се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерства и Општински фондови.

10. Тековни обврски

		30.06.25	30.06.24
Обврски према добавувачите	10	123,305	130,083
Обврска за даноци		231	344
Бруто плата вработени		9,534	9,592
Обврски према поран. РЕ		222,626	233,783
Останати обврски		11,623	8,070

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

11. Приходи од продажба	11	04-06.25	04-06.24	%	разл
Приходи од вода домаќинства		32,641	32,784	99.56	-143
Приходи од вода индустрија		9,393	9,228	101.78	165
ВКУПНО ВОДА		42,034	42,012	100.05	22
% на учество во Вкуп.приходи		69.58	82.38		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

12. Оперативни Приходи	12	04-06.25	04-06.24	%	разл
Приходи од хидр.водоводни приклучоци		5.984	4.003	149.48	1,9181
Други приходи		886	880	100.70	6
Приход од наемнина		19	18	102.79	0
Вкупно :		6.888	4.901	140.55	1,987
% на учество во Вкуп.приходи		11.40	9.61		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

13. Останати оперативни приходи	13	04-06.25	04-06.24	%	разл
Приходи од напл.отпиш.побарувања		23	0	-	23
Приходи од вишоци		0	306	-	-306
Приходи од амортизација на донации		1,155	1,114	103.64	41
Приходи од субвенции		8,000	2,000	400.00	6,000
Приходи од добиени судски спорови		90	147	61.11	-57
Останати приходи		915	4	30495.80	912
Вкупно :		10,182	3,571	285.21	6,612
% на учество во Вкуп.приходи		16.86	7.00		

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	14	04-06.25	04-06.24	%	разл
Трошоци за суровини и материјали		-4,083	-2.892	141.17	1,191
Трошоци за енергија		-8,389	-7.628	109.97	761
трошоци за гориво		-369	-451	81.72	-82
Трошоци за резервни делови и м-ли		-117	-137	85.61	-20
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-23	-6	383.80	17
Вкупно :		-12,980	-11.114	116.79	1,866
% на учество во вкупни расходи		27.08	24.97		

15. Трошоци за тековно одржување	15	04-06.25	04-06.24	%	разл
Услуги за одржување и заштита		-226	-153	147,50	73
Вкупно :		-226	-153	147,50	73
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.47	0.34		

16. Други услуги	16	04-06.25	04-06.24	%	разл
Поштен., телефон. и интерн. услуги		-215	-216	99.62	-1
Наем-лизинг		-73	-63	116.01	10
Комунални услуги		-10	-37	27.17	-27
Останати услуги		-452	-411	110.01	41
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-353	-391	90.20	-38
Вкупно :		-1.103	-1.118	98.67	-15
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		2,30	2,51		

17. Останати оперативни трошоци	17	04-06.25	04-06.24	%	разл
Трошоци за реклама, пропаганда		-108	-93	116.13	15
Останати трошоци на вработени		-363	-246	147.64	117
Дневници за службени патувања		-2	-6	38.00	-4
Надомест на трошоци на вработени		-548	-1,633	33.53	-1,085
Трош.за надом на член на УО и НО		-196	-186	105.38	10
Трошоци за спонзорства и донации		0	0	-	0
Трошоци за репрезентација		-7	-11	64.08	-4
Останати трошоци на работењето		-986	-726	135.76	260
Вкупно :		-2,210	-2,902	76.17	-691
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		4.61	6.52		

18. Даноци, придонеси и други давачки	18	04-06.25	04-06.24	%	разл
Даноци незав.од резултат, чланарини		-155	-129	120.43	26
Вкупно :		-155	-129	120.43	26
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.32	0.29		

19. Амортизација	19	04-06.25	04-06.24	%	разл
Амортизација на грантови		-1,155	-1,114	103.64	41
Амортизација на сопствени средства		-676	-604	111.90	72
Вкупно :		-1,830	-1,718	106,55	112
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		3.82	3.86		

21. Финансиски расходи		04-06.25	04-06.24	%	разл
Расходи по основ на затезни камати	21	0	0	-	0
Вкупно :		0	0	-	0
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.00	0.00		

22. Финансиски приходи	22	04-06.25	04-06.24	%	разл
Приходи од камати од неповр. друштва		1,302	517	251.87	785
Вкупно :		1,302	517	251.87	785
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		2.16	1.01		

23. Добивка / Загуба од редовното работење

ЈП Водовод Охрид како финансиски резултат за период 01.04-30.06.2025 покажува Добивка од пресметковен период од 12.46 милиони денари.

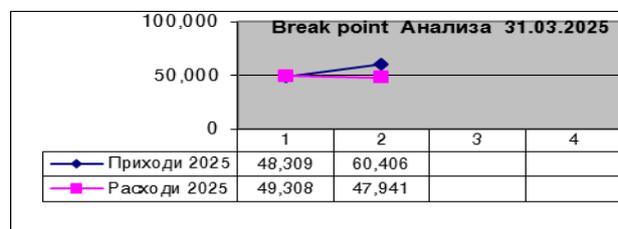
24. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на оданочување на добивката коригирана за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

II.2. Други Извештаи

II.2.1 Break point Анализа 2024

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	48.309	60,406	0	0	108,715
Расходи	49.308	47,941	0	0	97,249
Бруто Добивка/Загуба	-999	12.465	0	0	11.466



Break-event point анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

II.2.2. Финансиски показатели vnesen

Показатели			30.06.25		30.06.24	
			нето	вкупно	нето	вкупно
Ликвидност	Општа	обтни с-ва*100 / краткорочни обврски	389,906	389,906	401.100	401.080
		%	269.47	106.15	270,84	105,03
Ликвидност	Тековна	(обрт с-ва - залихи)*100 / краткорочни обврски	362,358	362,358	373.305	373.305
		%	250.43	98.65	252,08	97,76

Ефикасност	обрт на пост.с-ва	приходи од продажба/ постојани с-ва	30.06.25	30.06.24
			401,831	396.058
	%	12.50	11,98	
обрт на вкупни с-ва	приходи од продажба/ вкупни с-ва	50,224	47,430	
		791,737	797,140	
		%	6.34	5.95

Профитабил	бруто проф. Стапка	добивка / приходи	30.06.25	30.06.24
			12,465	6,492
			50,224	47,430
	%	24.82	13.69	
нето проф. Стапка	нето добивка / приходи	-	-	
		-	-	
		%	-	-

показат на финан сост	степ на задолжено ст	вкупни обврски / вкупни средства	30.06.25		30.06.24	
			нето	вкупно	нето	вкупно
			146,270	368,896	149.666	383.449
			791,737	791,737	797.140	797.140
		%	18.47	46.59	18,78	48,10

II.2.3. Фактурирање и наплата

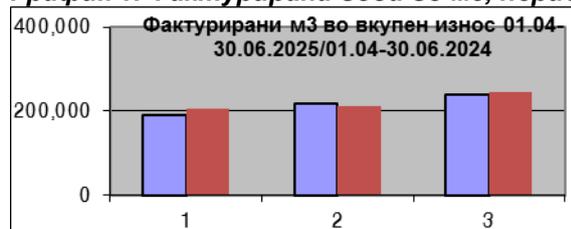
ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните

месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.04-30.06.2025 / 01.04-30.06.2024¹

М	Вода во м3		2025/ 2024 %	Вода во м3		2025/ 2024 %	Вода во м3		2025/ 2024 %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	
4	154,683	166,096	93.13	35,481	41,370	85.77	190,164	207,466	91.66
5	172,190	170,029	101.27	46,915	40,553	115.69	219,105	210,582	104.05
6	182,215	187,707	97.07	56,605	56,477	100.23	238,820	244,184	97.80
ВК	509,088	523,832	97.19	139,001	138,400	100.43	648,089	662,232	97.86

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.04-30.06.2025 / 01.04-30.06.2025



Табела 2. Фактурирана сметка период 01.04-30.06.2025/ 01.04-30.06.2024

М	Фактурирано во ден		2025/ 2024 %
	ВКУПНО		
	2025	2024	
4	14,026,580	14,441,773	139.01
5	15,578,466	14,504,614	129.04
6	16,670,158	16,515,814	142.76
ВК	46,275,204	45,462,201	136.94

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.04.-30.06.2025

М	Фактурир/наплата 2025		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2025		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2025		напл/ факт. %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	фактурир.	наплатено	фактурир.	наплатено	фактурир.	наплатено	фактурир.	наплатено	
4	11,157,114	10,404,641	93.26	2,869,466	2,812,352	98.01	14,026,580	13,216,993	94.23
5	11,926,040	11,935,230	100.08	3,652,426	2,837,234	77.68	15,578,466	14,772,464	94.83
6	12,312,948	11,841,184	96.17	4,357,210	2,790,655	64.05	16,670,158	14,631,839	87.77
ВК	35,396,102	34,181,055	96.57	10,879,102	8,440,241	77.58	46,275,204	42,621,296	92.10

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.04.-30.06.2025



Табела 4. Тековно Фактурирано / тековно наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.04-30.06.2025

М	домаќинства		%	индустрија		%	ВКУПНО		%
	Фактурир/наплатено			Фактурир/наплатено			Фактурир/наплатено		
4	11,157,114	7,947,166	71.23	2,869,466	1,371,598	47.80	14,026,580	9,318,764	66.44
5	11,926,040	6,508,884	54.58	3,652,426	1,479,489	40.51	15,578,466	7,988,373	51.28
6	12,312,948	219,505	1.78	4,357,210	12,904	0.30	16,670,158	232,409	1.39
ВК	35,396,102	14,675,555	41.46	10,879,102	2,863,991	26.33	46,275,204	17,539,546	37.90

¹ Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи само услуга за вооснабдување со соодветни државни обврски.

Табела 5. Наплатена сметка период 01.04-30.06.2025–01.04.-30.06.2024

М	наплатено домаќинства		2024/ 2023 %	наплатено индустрија		2024/ 2023 %	наплатено ВКУПНО		2024/ 2023 %
	2025	2024		2025	2024		2025	2024	
	4	10,404,641	10,269,833	101.31	2,812,352	2,487,567	113.06	13,216,993	12,757,400
5	11,935,230	10,203,282	116.97	2,837,234	3,404,318	83.34	14,772,464	13,607,600	108.56
6	11,841,184	10,721,163	110.45	2,790,655	2,616,749	106.65	14,631,839	13,337,912	109.70
ВК	34,181,055	31,194,278	109.57	8,440,241	8,508,634	99.20	42,621,296	39,702,912	107.35

Табела 6. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.04-30.06.2025 / 01.04-30.06.2024

М	2025 услуги			2024 услуги			2025/2024	2025/2024
	фактурир.	наплатено	%	фактурир.	наплатено	%	фактурир.	наплатено
4	1,467,632	712,277	48.53	3,293,514	636,606	19.33	44.56	111.89
5	2,571,476	641,781	24.96	1,106,262	1,801,465	162.84	232.45	35.63
6	3,915,566	445,514	11.38	1,306,887	200,687	15.36	299.61	221.99
ВК	7,954,674	1,799,572	22.62	5,706,663	2,638,758	46.24	139.39	68.20

Табела 7. Свкупно Фактурирана/наплатена сметка период 01.04-30.06.2025/01.04-30.06.2024

М	2025 СЕВКУПНО			2024 СЕВКУПНО			2025/2024	2025/2024
	фактур	наплат	%	фактур	наплат	%	фактурир	наплата
4	15,494,212	13,929,270	89.90	17,735,287	13,394,006	75.52	87.36	104.00
5	18,149,942	15,414,245	84.93	15,610,876	15,409,064	98.71	116.26	100.03
6	20,585,724	15,077,353	73.24	17,822,701	13,538,599	75.96	115.50	111.37
ВК	54,229,878	44,420,868	81.91	51,168,864	42,341,669	82.75	105.98	104.91

График 3. Свкупно Фактурирано /наплатено период 01.04-30.06.2025



Анализата на приложените Табели и Графикони покажува:

- Вкупно фактурирано во м3 вода за период 01.04-30.06.2025 е 648 089 м3.
- Процентот на наплата за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид за период 01.04-31.06.2025 е 92.10%, (домаќинствата е 96.57%, индустријата 77.58%).
- Процентот на наплата за тековната сметка за период 01.04-30.06.2025 на ЈП Водовод Охрид е 37.90%,(домаќинствата е 41.46% , индустријата 26.33%).
- Процентот на наплата кај услугите за период 01.04-30.06.2025 е 22.62%.
- Свкупен процент на наплата (за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид и услуга) за период 01.04-30.06.2025 е 81.91%.

а) Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи податоци и вредности за наплата единствено за услуга за водоснабдување и соодветните на нив државни обврски.

б) во третиот квартал на 2025 ќе продолжат активностите за ажурно фактурирање на количините во м3 и во форма на вредноста која истовремено се наплатува преку:

- соодветно ниво на фактурирање на приходи,
- перманентно ажурирање и осовременување на податоците на корисниците насочено кон фактурирање според состојба на водомер или по Одлука за паушал се до фактурирање по утврден просек и број на лица кај корисникот согласно позитивните законски прописи.
- постојана анализа на наплата по лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплата од наплатувачите ,
- тековно контролирање на реони,

- натамошно зголемување на наплата особено кај фирмите преку:
 - испраќање на картици за неплатен долг,
 - контакт и опоменување на фирми за неплатен долг,
 - активности за исклучување од услуга за водоснабдување,
 - подготовка на предлози за тужење на фирми,
 - натамошно подобрување на наплатата на побарувањата,
- промена на расипани водомери и намалување на бројот на паушали,
- решавање на приговори со барање за подмирување на долгот од потрошувачите,
- брзо решавање на Приговорите кон лица редовни подмирувачи на сметки,
- помагање на Правниот сектор во процесот на тужење на корисниците кој не ги подмируваат своите обврски.

Активностите за зголемување на наплата кај физичките лица и особено кај правните лица ќе бидат проследени со зајакнување на активностите:

- оделението за теренско-техничка наплата
- оделението за исклучување од техничкиот сектор и
- правниот сектор

во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата што ги има ЈП Водовод Охрид особено во активностите на :

- континуираната и навремена наплата на Договорите на рати со потрошувачите,
- утужувањето и наплатата на утужените побарувања

што е активност на Секторот за Општи правни работи и човечки ресурси во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата и во заштитата на средствата и имотот што ги има ЈП Водовод Охрид што ќе води кон натамошно подобрување на наплатата, тековнатата и целокупната ликвидност на претпријатието и во заштитата на средствата и имотот на ЈП Водовод Охрид. За таа цел се воспоставени нови коректни односи со Нотарите и Извршителите во град Охрид засновани на економска база и меѓусебно почитување и вреднување.

Воедно ќе се продолжи со натамошно стимулирање на плаќање од страна на потрошувачите со online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk:

- директно (преку сметките) и
- индиректно (со кампања и флаери) промовирање на online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk кое бележи зголемување на бројот корисниците со над 4 500 месечни уплати т.е корисници вршат плаќање со употреба на нашиот програм на гореспомената www.evodovod-ohrid.com.mk.

ФИНАНСИСКИ СЕКТОР, ОРГАНИЗАЦИЈА И АКТИВНОСТИ 01.04-30.06.2025

Раководител на Финансиски Сектор

- 1. Одделение за Сметководство**
- 2. Одделение за Наплата**
 - 2.1 Одделение за Наплата по правни лица**
 - 2.2 Одделение за Наплата по физички лица**
 - 2.3 Одделение за Принудна наплата**
- 3. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)**
- 4. Одделение за Јавни набавки**

Раководителот на Финансискиот сектор на ЈП Водовод Охрид:

- ја организира работата по оделенија во ЈП Водовод Охрид,
- раководи за навремено исполнување на работните задачи по одделенија,
- се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле,
- се грижи и предупредува за единствено познавање и применување на Сметководствените политики за 2020 год. усвоени од УО на ЈП Водовод Охрид и почитување на позитивните Законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите,

- редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со Раководителите по одделенија на месечна или периодична основа.
- Подготовка на квартални и годишни Финансиски Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- Подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнес план и негови остварувања по години,
- Подготовка на Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

1. Одделението за Сметководство:

- организира навремена евиденција на пресметковна основа на
 - приходот преку прием на предајни листи и излезни фактури за побарувања за потрошена вода и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - приходи преку прием на излезни фактури за побарувања за извршени услуги од хидроградба, водоводни и колекторски приклучувања, проверка на нивна документираност соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - расходи преку прием на влезни фактури, испратници, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- навремено евидентирање на платните приливи и одливи според извештаите
- изводите од кореспондентните банки во координација со АОП и благајните,
- навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните,
- навремена пресметка на плата според пресметковните извештаи од Персоналното одделение и соодветно книжење, соодветно книжење на договорни вработени и соодветни на нив даноци,
- навремена пресметка на Данокот на Додадена вредност и ползување на предностите кој тој ги дава од аспект на навременоста во евиденционата дисциплина на сметководствените документи, евиденционо подготвување на Месечниот Даночен Биланс,
- навремено подготвување на Извештаи до соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- подготовка на платежни документи,
- секојмесечна проверка на состојби по конта и корекции согласно принципот “исправка согласно датумот и времето на констатирање на сметководствена грешка”,
- секојмесечна проверка на состојби по комитенти и соодветно на ова преземање на постапки за законски дозволено компензационо регулирање на меѓусебните побарувања и обврски со комитентите, неопходни телефонско-факсови и на лице место слагања со комитенти, сочинување на Записник-извештај архивски забележан, се со цел за уредно евидентирање на сметководствените настани и помагање во наплатата директно и индиректно,
- преземање мерки за заштита на рочноста и навременоста на побарувањата на ЈП Водовод Охрид во корелација со подготовка на навремен Предлог за заштита на побарувањата до Секторот за Општи правни работи и човечки ресурси,
- дефинитивна тромесечна, шестомесечна, деветомесечна контрола и проверка на веродостојноста на искнижаните документи пред подготовка на соодветните квартални Извештаи,

- подготовка на Извештаи за наплатени побарувања по тужби, плаќања или непридржување на плаќања по договори на рати до соодветните служби надлежни за овие прашања,
- учество во подготовка на Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- учество во подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

2. Одделение за план и анализа

- познавање, контролирање на примената на позитивните законски прописи во финансискиот, правното и техничкото работење,
- анализа на приходи и расходи, средствата и капитал и обврски на ЈП Водовод Охрид поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- анализа на фактурирање и наплата поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- подготовка на Буџет на претпријатието и План за работа за наредни периоди на ЈП Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Бизнис планови и Извештаи за нивно остварување,
- навремена подготовка на Извештаи за државни органи, соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- активно помагање при пописот во РЕ Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Извештаи за тромесечно, шестомесечно, деветомесечно финансиско работење на ЈП Водовод Охрид,
- активно учество во подготовка на изработката на Завршната сметка и Годишниот Извештај ЈП Водовод Охрид и сл.,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

3-5. Одделение за Наплата

Оделението за наплата го сочинуваат:

1. Оделение за наплата по правни лица,
2. Оделение за наплата по физички лица и
3. Оделение за присилна наплата.

Активности и задачи:

- соодветно ажурирање на податоците на физичките и правните лица, - организирање на навремено читање на водомерните броила по реони и подготовка на читачките листи,
- читање на водомери, фактурирање и наплата на истите, (краен рок за поднесување на читачките листи до АОП е 20ти во месецот),
- утврдување и внесување во АОП на вистински број на водомерното броило,

- ажурирање на купувачите по реони преку анализа и пречистување на реоните со купувачи од аспект на постојни и непостојни лица/фирми, активности за наплата кај истите по редовен или принуден начин
- анализа и контрола на месечното фактурирање по потрошувачи реони/ фирми,
- евиденција на непостоење на водомер кај потрошувачот, застанат водомер или неисправен водомер, промена на водомери, нововградени водомери, новоприклучени водомери како и пријава и одјава на потрошувачи - директно на соодветниот Раководител на одделение за натамошна постапка,
- контрола на правилно или неправилно приклучени објекти на водоводна мрежа,
- организирање и спроведување на наплата по индустрија и постојано зголемување на наплатата,
- давање предлози, сугестии и искуства во поглед на зголемувањето на фактурирањето и наплатата по лица и по фирми, неопходни редовни или ад-хок контроли од наплатните,
- подготовка на тужбени предлози,
- други активности кои ќе произлезат од работењето а со цел за подобрување на ажурирањето на податоците на корисниците, зголемување на фактурирањето и наплатата со писмено Упатство или како Заклучок при средба со Наплатното одделение.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

6. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија во поглед на

- ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка -внес на податоци како за физички така и за правни лица, нивна обработка, подготовка за печатење на истите (сметки и фактури) и иницијализација.
- секојдневна евиденција на уплати од пошта, банки, благајна, и електронски уплати,
- аналитичка евиденција по потрошувач (за матични податоци, фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем.)
- изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите
- имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот и
- подршка на целокупното организирање-одржување и непрекинато функционирање софтверскиот и хардверскиот систем на ЈП Водовод Охрид.

Императив:

- Имплементација на современи интегрирани ИТ решенија, кои ќе овозможат интерна комуникација, ефикасност и ефективност во работата на претпријатието,
- Употреба на просторните податоци за инфраструктурните објекти прибрани за спроведување на законска обврска, што би водело во искористување на средствата потребни во осовременување и интегрирање на ИТ решенијата кои директно ќе влијаат на ефикасното управување со водоснабдителниот систем, наплатата на услугите и ќе овозможи поголем приход за претпријатието).
- Продолжување на обуката за имплементација на ГИЗ платформа и доквалификација за управување со инфраструктурните средства на современ начин, попис на цела инфраструктура, имот, констатирање и евиденција на виталноста на ентитетите и лоцирање на клучниот проблем на претпријатието-техничка и комерцијална загуба.

- Целосна покриеност со мониторинг опрема со цел зголемување на контролата и сигурноста на целата инфраструктура т.е имплементирање на новите светски трендови на софистицирано компјутерско работење со цел подобрување на услугите на потрошувачите и подобрување на општата економска состојба на претпријатието.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

7. Одделение за Јавни набавки:

- Одделнието за јавни набавки во целост е одговорно за почитување и спроведување на Законитоста на работењето на ЈП Водовод Охрид согласно ЗЈН и Актите на ЈП Водовод Охрид.

- најдиректно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој се усвојува од Управниот Одбор на ЈП Водовод Охрид.

- учество и припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,

- најцелисходна примена на Законот за Јавни набавки особено во полето на:

- сочинување на предлози до Раководителот на Финансиски Сектор и Комисијата за ЈН и од неопходни тендери за набавки по видови неопходни набавки,

- дефинирање на процедурите и постапките за набавка согласно ЗЈН,

- сочинување на целокупната документација за Јавна набавка согласно ЗЈН,

- навременост на набавка и распишување на повици за набавка,

- партиципирање во разгледување на тендерски документи по повик од Комисијата за ЈН на ЈП Водовод Охрид како искусни познавачи,

- квалитетно евиденционо-регистраторско водење на документацијата по сите набавки

- контрола на влезните фактури, оверка на нивна усогласеност со ЗЈН,

- контрола на прием и издавање на материјали,

- контрола на квалитет на набавки и рок на испораки,

- контрола на набавни / фактурираните цени од законската постапка за набавка ,

- контрола и враќање на неквалитетни материјали и приговарање за неадекватни цени, преземање на секакви чекори за континуитет на набавката во вакви услови,

- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и доставување до одделение за сметководство,

- активно пратење на вредносното исполнување на набавката,

- контрола на магацинското работење, изведување интервентни пописи и Годишен попис,

- контрола на ниво на залихи и одржување на минимални залихи,

- активно партиципирање и пронаоѓање на корисни начини во подмирување на обврските кон добавувачите,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 49.568 (според попис 2021).

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 m³ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар Студенчишта кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 m³.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремина од 500 m³ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод $\varnothing 150$ mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за

наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење во главно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во периодот 01.04.-30.06.2025 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во периодот 01.04.-30.06.2025 г. имаше:

- ул. “Кленоец” поради реконструкција на постоечката водоводна линија со профил \varnothing 315 мм;
- Поради дефект на трафостаница после силно невреме на 20.06.2025 г., во периодот 20-23.06.2025 г. не беа во функција бунарите Студенчишта;
- Стар дел од с. Велгошти поради реконструкција на водоводната линија со профил \varnothing 225 мм.

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{ср/год.}} = 64$ л/с.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{\text{ср/год.}} = 135$ л/с.
- Од бунари Орман $Q_{\text{ср/год.}} = 80$ л/с.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето) $Q_{\text{инст.}} = 200$ л/с.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с и со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од бунар во с. Вапила за с. Вапила, Ливоишта $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Горно Лакочереј $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија чија што цена се менува постојано и достигнува значителни износи.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 Kw, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро станици Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј, бунар Вапила.

Во текот на месец март со цел да се обезбеди стабилно и континуирано водоснабдување на населбата Шипокно (Св. Стефан), беа поставени и поврзани пумпи MZT 5 MSSI 40-4 и електромашинска опрема (набавени преку Општина Охрид), за што беше направена и комплетно целосна инсталација за поврзување на пумпите со новиот

цевковод со профил Ø 110 мм. Беше извршена пробна работа, а после завршувањето на приклучувањето на сите објекти во оваа населба во текот на месец јули, оваа пумпна станица ќе биде пуштена во редовна работа и ќе биде заведена во евиденцијата како Препумпна станица “Св. Стефан”.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта (високо ниво).

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 7920 m³ на следните локации:

Резервоар Студенчишта (високо ниво)	3500 m ³
Резервоар Студенчишта (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (високо ниво)	100 m ³
Резервоар Самоилова Тврдина	500 m ³
Резервоар Беј Бунар	100 m ³
Резервоар Долно Коњско и Исток	100 m ³
Резервоари Велгошти (100+260)	360 m ³
Резервоар Пештани	160 m ³
Резервоар Трпејца	160 m ³
Резервоар Рача (висока зона)	140 m ³
Резервоари Љубаништа (70+80)	150 m ³
Резервоари Лескоец (150+100)	250 m ³
Резервоар Вапила	120 m ³
Резервоар Долно Лакочереј	280 m ³
Вкупно	7920 m³

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од Ø 1/2 ” - Ø 711 mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 218 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во периодот 01.04.-30.06.2025 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно

одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во периодот 01.04.-30.06.2025 г. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	м'	218 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1878
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	101
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	11
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитур	бр	1153

Редовно одржување на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	152
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	25
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	18
4	Промивање на водоводната мрежа	бр	По потреба

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод” – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
 - Оддел за приклучоци;
 - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод” – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во периодот 01.04.-30.06.2025 г. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод” – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

Предмер пресметки	бр.	56
Проекти	бр.	2
Хидротехнички услови	бр.	4
Изработени ситуации	бр.	6
Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	22
Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	9
Изработени Auto CAD цртежи	бр.	54
Произнесување во врска со Барања преку системот е-одобрение за градење, повеќето повторени поради измени во тек на гарадба (според Член 59-е од Законот за градење)	бр.	75
Решенија за приклучок	бр.	69

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во периодот 01.04.-30.06.2025 г. направени се 510 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018), во периодот 01.04.-30.06.2025 г. извршени се анализи на 140 мостри од Системот за

водоснабдување и тоа просечно по 10 мостри неделно. На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изоришта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС “Метропол”.

За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Електро-машинско одржување

Во периодот 01.04.-30.06.2025 г. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Демонтирана е потопна пумпа SHAKTI QF 270-3MTSF од бунар Орман Б-2 и поставена е нова потопна пумпа CAPRARI E8 P135/5D, 37 kW;
2. Сервисирана е вертикална пумпа VCV 250/5T на резервоар “Љубаништа”;
3. Демонтирана е потопна пумпа SHAKTI QF 270-3MTSF од бунар Орман Б-1 и поставена е нова потопна пумпа CAPRARI E8 P135/5D, 37 kW;
4. Демонтирана е потопна пумпа WILO 37 kW од бунар Вапила и е поставена нова потопна пумпа WILO 5,5 kW;
5. Прегорен мотор во ПС “Долно Лакочереј” LOWARA 7,5 kW и истиот е сервисиран;
6. Саниран засун Ø 300 мм во ПС “Метропол”;
7. Оштетена командна табла во бунари “Студенчишта” (Б-2), изработена нова командна табла и е променет трансформатор во сопственост на ЕВН (сервисирање на тарансформатор, ЕВН Македонија);
8. Сервисиран систем за хлорирање во ПС “Метропол” (вакумрегулатор).

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП “Водовод” – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница.

Број на дефекти кои што се отстранети во водоснабдителните системи:

Април	бр.	55
Мај	бр.	75
Јуни	бр.	65
Вкупно	бр.	195

Во периодот 01.04.-30.06.2025 г. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 5 156 820 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

Име	Вредност
Поврзување на водоводна линија Ø 110 мм со препумпна станица во с. Шипокно	403 381
Девијација на водоводна линија – Пештани Ø 90 мм	158 979
Девијација на водоводна линија на ул. “15-ти Корпус” (стара Слобода)	361 289
Водоводна мрежа за комплекс населба “Бејбунар”	1 046 441
Водоводна линија на два крака на ул. “Васил Стефоски” (прва временна ситуација)	56 083
Водоводна линија за водоснабдување на комплекс касарна “Михајло Апостолски”	3 130 647
Вкупно	5 156 820

Во периодот 01.04.-30.06.2025 г., според потпишани договори со Секторот за комунални дејности, улици и сообраќај при Општина Охрид, активно се работи на три поголеми зафати:

1. Санација на водоводна линија ул. “Воденичарска”, м.в. Видо Маала, с. Велгошти во вредност од 3 081 378 денари.
2. Дислокација на водоводна линија на ул. “Методија Патчев” бр. 19 во вредност од 64 919 денари.
3. Преприклучување на нова водоводна линија на крак на ул. “Прва МакедонскаУдарна Бригада” во вредност од 123 938 денари.

Во овој период е склучен договор со ООУ “Кочо Рацин”, за приклучок за ООУ “Кочо Рацин”, стара касарна објект бр. 3 во вредност од 295 155 денари.

Во текот на месец април стручни лица од ЈП “Водовод” – Охрид заедно со претставници од Општина Охрид, Дирекција за заштита и спасување – Охрид и ТППЕ Охрид, продолжија со вонредната контрола на исправноста на подземните хидранти.

Ова одделение располага со следната механизација која што во моментот се состои од:

Комбиниран ровокопач-натоварувач	бр.	2
Товарно моторно возило TAM	бр.	1
Машина за сечење на асфалт	бр.	1
Електричен кршач	бр.	1
Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Апарат за електрофузионо заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Бензинска моторна пила за сечење бетон	бр.	1
Вибронабивач (жабица)	бр.	1
Мобилен агрегат, DF 3000 H, 3kV/2	бр.	1
Минибагер JANMAR SV16	бр.	1
Товарно возило Мерцедес кипер/хијап со носивост од 6 m ³	бр.	1
Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка	бр.	1
Камион кипер со двојна кабина ISUZU P75 5.2 CREW	бр.	1

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила со регистрирано големо количество на потрошена вода
- Навремена демонтажа и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во периодот 01.04.-30.06.2025 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите)	бр.	88
Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите	бр.	119
Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите	бр.	27
Демонтажа и монтажа на индустриски шибери, водомери и поправка на истите	бр.	5
Исклучување на водомери – времени приклучоци	бр.	6
Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	бр.	3
Констатиран дефект на инсталација после водомер	бр.	0
Прифаќање на водомерно броило	бр.	0
Престанок на користење на водомер	бр.	0
Преприклучување	бр.	2
Разно	бр.	36
Пилот програма – поставување на водомери со далечинско отчитување	бр.	0

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во периодот 01.04.-30.06.2025 г. се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во периодот 01.04.-30.06.2025 г.:

Ø 100 mm	бр.	0
Ø 80 mm	бр.	3
Ø 50 mm	бр.	0
Ø 2"	бр.	0
Ø 6/4	бр.	0
Ø 5/4	бр.	1
Ø 1"	бр.	2
Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4"	бр.	160
Дислокации на водомери и водоводни линии и преприкнувања	бр.	11

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во во периодот 01.04.-30.06.2025 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во периодот 01.04.-30.06.2025 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

ЈП Водовод Охрид

Директор

Марјан Ристевски



Изработиле:

Зарчева Славица, раков. на сектор за општи, правни работи и ЧР
Нестороски Никола, раков. на сектор за финансии, сметк. и комерција
Иваноски Влатко, раководител на одд. за одрж., реконстр. на водоводна мрежа, баждар. и приклучоци