

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД

Бр. 02-1180/3

05.05 2025 год.
ОХРИД

ЈП. "ВОДОВОД" - ОХРИД



**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
на ЈП Водовод Охрид за периодот
01.01.2025-31.03.2025**

Април, 2025 г.

I.Основни податоци за “ЈП Водовод”Охрид

ЈП“Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година. Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 5 (пет) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години. Во периодот од 01.01.2025-31.03.2025 година, Управниот одбор одржа 5 (пет) седници, а Надзорниот одбор 1 (една) седница.

Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1.СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП
- 2.7 Одделение за јавни набавки

3. СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

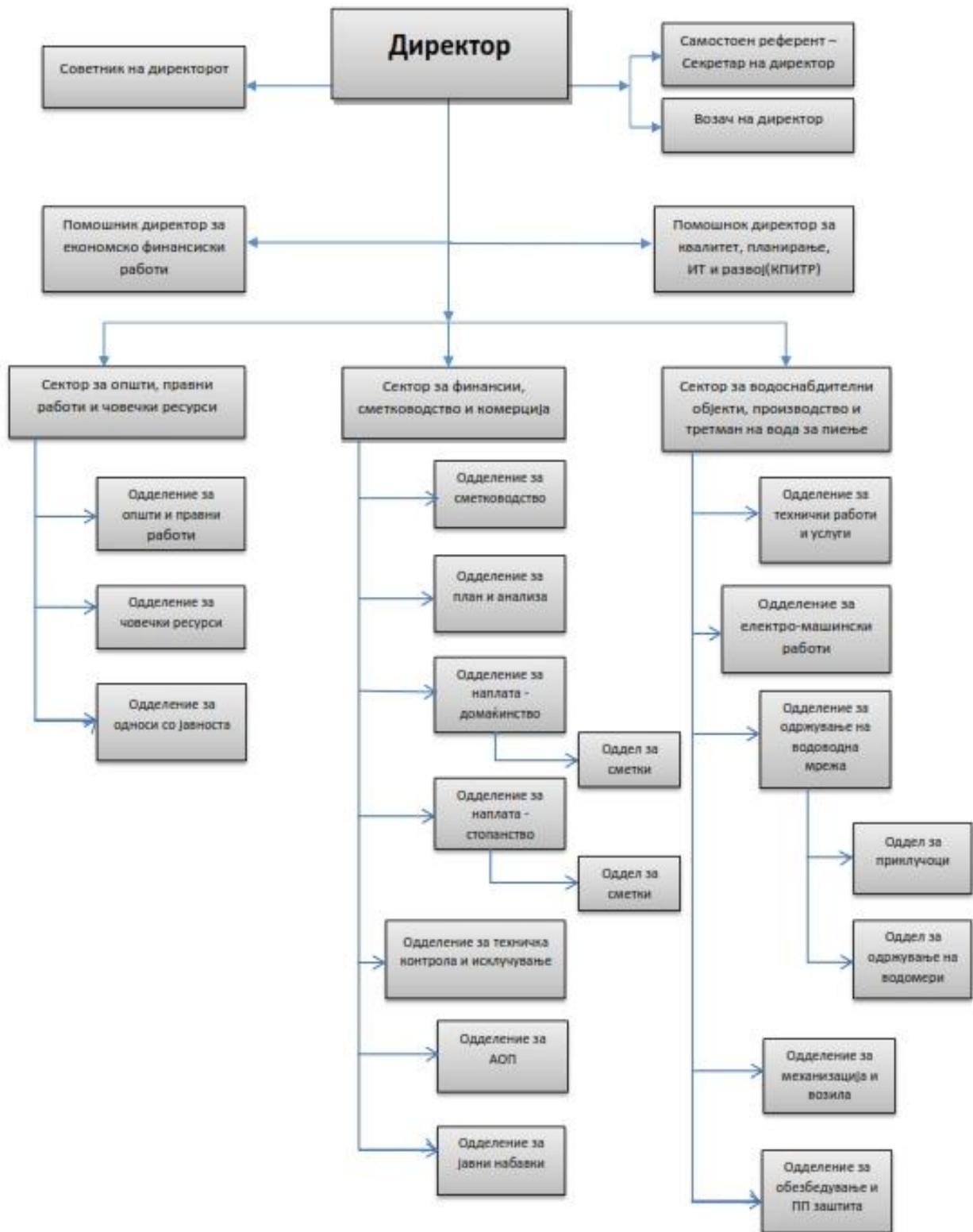
- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи
- 3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
- 3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
- 3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Флукуација на вработени во ЈП во текот на периодот 01.01.2025-31.03.2025 година

Број на вработени за период Јануари - Март 2025 година			
Период	01-31.01.2025	01-28.02.2025	01-31.03.2025
Вработени на неопределено	213	213	212
Вработувања	/	3	1
Пензионирања	/	1	/
Прекин на вработување по друг основ	/	2	2
Административни службеници	46	46	46
Даватели на услуги	137	137	135
Помошно технички персонал	30	30	31
Вработени на определено	11	7	7

Компаративно 21/22/23/24/25	Неопределено	Определено	Вкупно
31.мар.21	242	19	261
31.мар.22	235	5	240
31.мар.23	228	11	239
31.мар.24	216	14	230
31.мар.25	212	7	219

ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП"Водовод"Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, самостоен референт за општи работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 6 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат.
Во извештајниот период се поведени 334 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од физички лица во износ од 719.760,00 денари, додека во однос на побарувањата од правни лица поведени се постапки, за побарување во висина од 730.254,00 денари.
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи.
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 16 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 741.851,00 денари, од кои 15 договори за долг кој произлегува од фактури и 1 за издавање приклучок на водоводна мрежа.
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;
- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.

- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување – во извештајниот период беа реализирани:
 - 1 (една) постапка за вработување на даватели на услуги, и тоа за работни места водоинсталатер 1 (еден) извршител и оператор на градежни машини 2 (два) извршители;
 - 1 (една) постапка за вработување на помошно-технички лица, на работно место работник за обезбедување имот и лица 1 (еден) извршител;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.

Одделение за односи со јавност:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници. Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

Рекапитулација на барања од корисници по ставки за период 01.01.2025 - 31.03.2025				
Ред.бр	Тип на жалба	Завршени	Незавршени	Вкупно
1.	Приговор за висока - погрешно читана состојба	12	4	16
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомер	9	1	10
3.	Приговор за камата	2	1	3
4.	Приговор за сторно судски такси	1	0	1
5.	Промена на име на корисник - физички лица	192	1	193
6.	Промена на име на корисник - правни лица	28	4	32
7.	Нов приклучок - корисник	121	1	122
8.	Отворени нови шифри со префрлување на реон 555	5	0	5
9.	Договори на рати	1	16	17
	Вкупно	371	28	399

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансиско известување (MSFI). Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А		обр	31.03.25	31.03.24	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		1	398,512	395,003	100,89
Нето основни средства			397,836	394,960	100,73
	Имот,згради и опрема		640,754	631,233	101,51
	Отпис		-242,917	-236,274	102,81
Нето нематеријални средства			675	43	1 569,00
	Нематеријални средства		2,904	2,222	130,70
	Отпис		-2,229	-2,179	102,31
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА			379,793	395,645	95,99
Нето залихи		2	27,309	27,363	99,80
	Залихи		27,512	27,567	99,80
	Отпис		-203	-205	98,96
Побарувања			352,484	368,282	95,71
а) Побарувања од купувачи нето			315,627	332,238	95,00
	Побарување од купувачи		317,385	334,223	94,96
	Отпис		-1,758	-1,985	88,58
б) Побарување од државата за даноци		4	1,980	1,966	100,72
г) Останати побарувања		5	123	139	88,24
д) Готовина и готовин.еквиваленти		6	34,754	33,939	102,40
АВР		7	0	0	-
ВКУПНА АКТИВА			778,305	790,648	98,44
П А С И В А					
КАПИТАЛ		8	253,517	255,042	99,40
	Државен-јавен капитал		241,367	241,367	100,00
	Акумулирана добивка		13,149	8,728	150,65
	Акумулирана загуба		0	0	-
	Добивка / Загуба		-999	4,946	-
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ		9	156,442	152,628	102,50
	Долгорочни обврски		1,577	1,577	100,00
	Донации - Грантови ПВР		154,864	151,043	102,53
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ		10	368,892	383,291	96,24
Обврски према добавувачите			124,819	132,441	94,24
Обврски за даноци			451	319	141,31
Бруто плата вработени			10,213	9,520	107,28
Обврски према ЈП Кол.систем			222,633	233,783	95,23
Останати обврски			10,777	7,228	149,11
Однапред прес.данок на добивка			-546	-306	-
ВКУПНА ПАСИВА			778,305	790,648	98,44

2. Биланс на Успех

	обр	31.03.25	31.03.24	%	разл	% на учес
Приходи од продажба	11	37.724	37.937	99,44	-212	78,09
Оперативни приходи	12	2.063	2.732	75,50	-669	4,27
Останати приходи	13	7.684	5.458	140,75	2.225	15,91
Вкупно оперативни приходи		47.470	46.127	102,91	1.343	98,26
Материјали,енерг,рез.делови ,сит.инв	14	-15,479	-8,809	175,73	6.671	31,39
Трошоци за тековно одржување	15	-213	-384	55,35	-171	0,43
Трошоци за осигурување		0	0	-	0	0,00
Бруто плати		-28,079	-27,046	103,82	1.033	56,95
Други услуги	16	-1,042	-1,025	101,62	17	2,11
Останати оперативни трошоци	17	-2,666	-2,544	104,78	122	5,41
Даноци,придонеси и други давачки	18	-59	-63	93,96	-4	0,12
Вкупно оперативни трошоци		-47,536	-39,870	119,23	7.666	96,41
Амортизација на сопствени средства		-1,147	-1,101	104,20	46	2,33
Амортизација на грантови		-624	-604	103,29	20	1,27
Вкупна амортизација	19	-1,771	-1,705	103,88	66	3,59
Вкупно операт.трош и амортизација		-49,307	-41,575	118,60	7.732	100,00
Останати трошоци	20	0	0	0,00	0	0,00
Вкупни трошоци		-49,307	-41,575	118,60	7.732	100,00
Финансиски расходи	21	0	0	0,00	0	0,00
Финансиски приходи	22	839	394	212,84	445	1,74
Добивка/Загуба од редовно работење		-999	4,946	-	-	-
Данок на добивка	23			-	-	-
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	24			-	-	-

3. Извештај за паричните текови

	31.03.25	31.03.24
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	43,981	36,194
Готовински прилив од купувачи-усл.за вода	37,830	35,664
Готовински прилив од купувачи за услуги	3,998	8,355
Друга наплата, прилив	7,109	6,040
Вкупен прилив	48,936	50,058
Исплатенина добавувачи,надом на вработени и сл.	-27,377	-22,268
Бруто плата	-28,321	-28,402
Платени даноци	-1,746	-1,643
Платена камата	0	0
Паричен тек од оперативни активности	-8,508	-2,255
набавка на основно средство	-933	0
продажба на основно средство	0	0
долгорочен кредит	0	0
Паричен тек од вложувачки активности	-933	0
(Отплата)/Прилив на заеми и кредити	0	0
Паричен тек од финансиски активности	0	0
Зголемување/(Намалување) на парични средства	-9,441	-2,255
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	43,981	36,194
Готовина и парич.еквиваленти на крај на период	34,540	33,939
Зголемување / (Намалување) на парични средства	-9,441	-2,255

Објаснувачки белешки (обр. во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно. ЈП Водовод Охрид ги користи следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

рб	Основно средство	%на амортизација на год.ниво
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб.,дистрибуција на нафта,гас,елект.енергија	5%
8	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
9	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
10	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
11	Останата неспомната опрема	10%
12	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од сировини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирани за договорени трговски попусти, работи и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.

Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности. Тие се признаваат во

моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата. Ако е договорено сукцесивно извршување, аналогно и побарувањата сукцесивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД и со судска пресуда за неисполнливост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на оделение за Наплата и Комисијата за верификација на приговорите по пат на регулирање на ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис. Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Побарувања како резултат на побарувања од вработените, дадени аванси, претплати на добавувачи и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба 31.03.2025: благајна и жиро сметки 34,54 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки, однапред платени трошоци и сл.

8. Капитал

О П И С	31.03.25	31.03.24
Јавен капитал	241,367	241,367
Акумулирана добивка	13,149	8,728
Акумулирана загуба	0	0
Добивка/Загуба за период	-999	4,946
Вкупно капитал и резерви	8 253,517	255,042
Останата сеопфатна Добивка/Загуба	0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба	0	0

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1 577 се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат

степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерствова и Општински фондови.

10. Тековни обврски

		31.03.25	31.03.24
Обврски према добавувачите	10	124.819	132.441
ДДВ обврска и даноци		451	319
Бруто плата вработени		10.213	9.520
Обврски према ЈП Кол.систем		222.633	233.783
Останати обврски		10.777	7.228

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

11. Приходи од продажба	11	01-03.25	01-03.24	%	разл
Приходи од вода домаќинства		30,986	30,612	101,22	374
Приходи од вода индустрија		6,737	7,324	91,99	-587
ВКУПНО ВОДА		37,724	37,937	99.44	-212
% на учество во Вкуп.приходи		78.09	81.55		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

12. Оперативни Приходи	12	01-03.25	01-03.24	%	разл
Приходи од хидр.водоводни приклучоци		1,159	1,835	63.18	-676
Други приходи		885	879	100.67	6
Приход од наемнина		18	18	100,00	0
Вкупно :		2,063	2,732	75.50	-669
% на учество во Вкуп.приходи		4.27	5.87		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

13. Останати оперативни приходи	13	01-03.25	01-03.24	%	разл
Приходи од отпис на обврски		229	696	32.97	-467
Приходи од амортизација на донации		1,147	1,101	104,20	46
Приходи од субвенции		6,000	3,500	171.43	2 500
Приходи од добиени судски спорови		19	158	11.79	-139
Останати приходи		288	4	7 204.50	284
Вкупно :		7,684	5,458	140.75	2,225
% на учество во Вкуп.приходи		15.91	11.73		

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	14	01-03.25	01-03.24	%	разл
Трошоци за сировини и материјали		-2.343	-1,954	119,92	389
Трошоци за енергија		-12.642	-6,375	198,31	6.267
трошоци за гориво		-348	-440	79,11	-92
Трошоци за резервни делови и м-ли		-124	-35	353,28	89
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-20	-4	509,68	16
Вкупно :		-15,478	-8,809	175,72	6.670
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		31.39	21.19		

15. Трошоци за тековно одржување	15	01-03.25	01-03.24	%	разл
Надворешни услуги за изработка на добра		0	0	-	-
Услуги за одржување и заштита		-213	-384	55.35	-171
Вкупно :		-213	-384	55.35	-171
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.43	0.92		

16. Други услуги	16	01-03.25	01-03.24	%	разл
Поштен., телефон. и интерн.услуги		-214	-213	100.48	1
Наем-лизинг		-71	-57	124.74	14
Комунални услуги		-30	-30	100.00	0
Останати услуги		-406	-379	107.07	27
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-321	-346	92.64	-25
Вкупно :		-1,042	-1,025	101.62	17
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		2.11	2.47		

17. Останати оперативни трошоци	17	01-03.25	01-03.24	%	разл
Трошоци за реклама,пропаганда		-153	-93	164.05	60
Останати трошоци на вработени		-315	-362	87.10	-47
Дневници за службени патувања		-17	-14	123.00	3
Надомест на трошоци на вработени		-1,247	-1,679	74.29	-432
Трош.за надом на член на УО и НО		-196	-186	105.38	10
Трошоци за спонзорства и донации		0	-6	-	-6
Трошоци за репрезентација		-47	-41	113.94	6
Останати трошоци на работењето		-690	-163	423.61	527
Вкупно :		-2,666	-2,544	104.78	122
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		5.41	6.12		

18. Даноци,придонеси и други давачки	18	01-03.25	01-03.24	%	разл
Даноци незав.од резултат,чланарини		-59	-63	93.66	-4
Вкупно :		-59	-63	93.66	-4
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.12	0.15		

19. Амортизација	19	01-03.25	01-03.24	%	разл
Амортизација на грантови		-1,147	-1,101	104.20	46
Амортизација на сопствени средства		-624	-604	103.29	20
Вкупно :		-1,771	-1,705	103.88	66
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		3.59	4.10		

20. Останати трошоци	20	01-03.25	01-03.24	%	разл
Вредн.усоглас.на побарувања(стечај)		0	0	-	--
Расход врз осн на директен отпис		0	0	-	-
Казни,пенали,надомести на штети		0	0	-	-
Вкупно :		0	0	-	-
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.00	0.00		

21. Финансиски расходи		01-03.25	01-03.24	%	разл
Расходи по основ на затезни камати	21	0	0	-	-
Вкупно :		0	0	-	-
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.00	0.00		

22. Финансиски приходи	22	01-03.25	01-03.24	%	разл
Приходи од камати од неповр.друштва		839	394	212.84	445
Вкупно :		839	394	212.84	445
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		1.74	0.85		

23. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на оданочување на добивката корегирани за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

24. Нето Добивка / Загуба

ЈП Водовод Охрид како финансиски резултат за период 01.01-31.03.2025 покажува Загуба од 999 илјади денари.

II.2. Други Извештаи

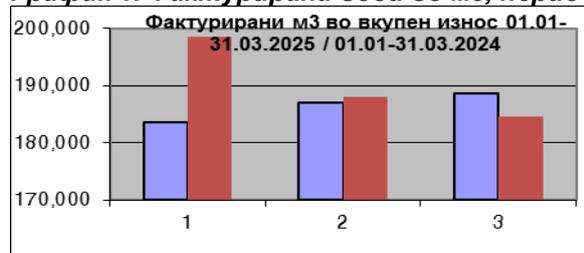
II.2.1. Фактурирање и наплата

ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живее околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.03.2025 / 01.01-31.03.2024¹

М	Вода во м3		2025/ 2024 %	Вода во м3		2025/ 2024 %	Вода во м3		2025/ 2024 %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2025	2024		2025	2024		2025	2024	
1	154,661	155,795	99.27	28,930	42,713	67.73	183,591	198,508	92.49
2	155,019	154,307	100.46	32,050	33,817	94.77	187,069	188,124	99.44
3	155,384	155,143	100.16	33,195	29,359	113.07	188,579	184,502	102.21
ВК	465,064	465,245	99.96	94,175	105,889	88.94	559,239	571,134	97.92

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.03.2025 / 01.01-31.03.2024



Табела 2. Фактурирана сметка период 01.01-31.03.2025/ 01.01-31.03.2024

М	Фактурирано во ден		2025/ 2024 %
	ВКУПНО		
	2025	2024	
1	13,512,635	14,142,461	95.55
2	13,696,478	13,542,301	101.14
3	13,992,446	13,138,684	106.50
ВК	41,201,559	40,823,446	100.93

¹ Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи само услуга за вооснабдување со соодветни државни обврски.

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.03.2025

M	Фактурир/наплата 2025 домаќинства		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2025 индустрија		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2025 ВКУПНО		напл/ факт. %
	фактурир.	наплатено		фактурир.	наплатено		фактурир.	наплатено	
	1	11,178,947	10,427,254	93.28	2,333,688	1,986,517	85.12	13,512,635	12,413,771
2	11,228,245	10,010,949	89.16	2,468,233	3,029,438	122.74	13,696,478	13,040,387	95.21
3	11,012,024	10,229,346	92.89	2,980,422	2,146,056	72.01	13,992,446	12,375,402	88.44
VK	33,419,216	30,667,549	91.77	7,782,343	7,162,011	92.03	41,201,559	37,829,560	91.82

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.03.2025



Табела 4. Тековно Фактурирано / тековно наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.01.-31.03.2025

M	домаќинства		%	индустрија		%	ВКУПНО		%
	Фактурир/наплатено			Фактурир/наплатено			Фактурир/наплатено		
1	11,178,947	7,539,066	67.44	2,333,688	1,013,873	43.45	13,512,635	8,552,939	63.30
2	11,228,245	5,781,055	51.49	2,468,233	967,480	39.20	13,696,478	6,748,535	49.27
3	11,012,024	90,376	0.82	2,980,422	6,412	0.22	13,992,446	96,788	0.69
VK	33,419,216	13,410,497	40.13	7,782,343	1,987,765	25.54	41,201,559	15,398,262	37.37

Табела 5. Наплатена сметка период 01.01-31.03.2025–01.01.-31.03.2024

M	наплатено домаќинства		2025/ 2024 %	наплатено индустрија		2025/ 2024 %	наплатено ВКУПНО		2025/ 2024 %
	2025	2024		2025	2024		2025	2024	
	1	10,427,254	8,529,603	122.25	1,986,517	1,916,625	103.65	12,413,771	10,446,228
2	10,010,949	9,199,673	108.82	3,029,438	3,738,550	81.03	13,040,387	12,938,223	100.79
3	10,229,346	9,472,434	107.99	2,146,056	2,806,812	76.46	12,375,402	12,279,246	100.78
VK	30,667,549	27,201,710	112.74	7,162,011	8,461,987	84.64	37,829,560	35,663,697	106.07

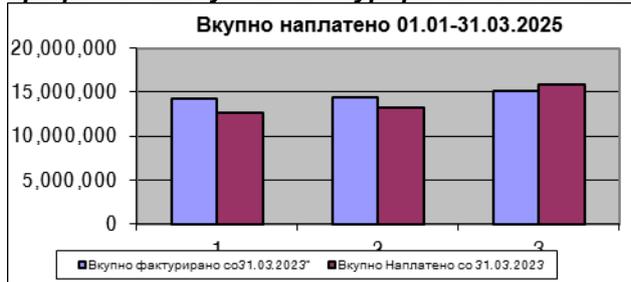
Табела 6. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.01-31.03.2025 / 01.01-31.03.2024

M	2025 услуги			2024 услуги			2025/2024 фактурир.	2025/2024 наплатено
	фактурир.	наплатено	%	фактурир.	наплатено	%		
1	710,612	287,233	40.42	771,124	1,991,493	258.26	92.15	14.42
2	632,803	192,850	30.48	665,184	1,781,770	267.86	95.13	10.82
3	1,084,083	3,517,565	324.47	1,851,025	4,581,371	247.50	58.57	76.78
Vk:	2,427,498	3,997,648	164.68	3,287,333	8,354,634	254.15	73.84	47.85

Табела 7. Свкупно Фактурирана/наплатена сметка период 01.01-31.03.2025/01.01-31.03.2024

M	2025 СЕВКУПНО			2024 СЕВКУПНО			2025/2024 фактурир	2025/2024 наплата
	фактур	наплат	%	фактур	наплат	%		
1	14,223,247	12,701,004	89.30	14,913,585	12,437,721	83.40	95.37	102.12
2	14,329,281	13,233,237	92.35	14,207,485	14,719,993	103.61	100.86	89.90
3	15,076,529	15,892,967	105.42	14,989,709	16,860,617	112.48	100.58	94.26
VK	43,629,057	41,827,208	95.87	44,110,779	44,018,331	99.79	98.91	95.02

График 3. Свкупно Фактурирано /наплатено период 01.01-31.03.2025



Анализата на приложените Табели и Графикони покажува:

- Вкупно фактурирано во м3 вода за период 01.01-31.04.2025 е 559 239 м3.
- Процентот на наплата за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид за период 01.01-31.03.2025 е 91.82%, (домаќинствата е 91.77%, индустријата 92.03%).
- Процентот на наплата за тековната сметка за период 01.01-31.03.2025 на ЈП Водовод Охрид е 37.37%,(домаќинствата е 40.13% , индустријата 25.54%).
- Процентот на наплата кај услугите за период 01.01-31.03.2025 е 164.48%.
- Свкупен процент на наплата (за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид и услуга) за период 01.01-31.03.2025 е 95.87%.

а) Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи податоци и вредности за наплата единствено за услуга за водоснабдување и соодветните на нив државни обврски.

б) во вториот квартал на 2025 ќе продолжат активностите за ажурно фактурирање на количините во м3 и во форма на вредноста која истовремено се наплатува преку:

- соодветно ниво на фактурирање на приходи,
- перманентно ажурирање и осовременување на податоците на корисниците насочено кон фактурирање според состојба на водомер или по Одлука за паушал се до фактурирање по утврден просек и број на лица кај корисникот согласно позитивните законски прописи.
- натамошно воведување на програмски систем на отчитување на вомерни броила,
- постојана анализа на наплата по лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплата од наплатувачите ,
- тековно контролирање на реони,
- натамошно зголемување на наплата особено кај фирмите преку:
 - испраќање на картици за неплатен долг,
 - контакт и опоменување на фирми за неплатен долг,
 - активности за исклучување од услуга за водоснабдување,
 - подготовка на предлози за тужење на фирми,
 - натамошно подобрување на наплатата на побарувањата,
- промена на расипани водомери и намалување на бројот на паушали,
- решавање на приговори со барање за подмирување на долгот од потрошувачите,
- брзо решавање на Приговорите кон лица редовни подмирувачи на сметки,
- помагање на Правниот сектор во процесот на тужење на корисниците кој не ги подмируваат своите обврски.

Активностите за зголемување на наплата кај физичките лица и особено кај правните лица ќе бидат проследени со зајакнување на активностите:

- оделението за теренско-техничка наплата
- оделението за исклучување од техничкиот сектор и
- правниот сектор

во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата што ги има ЈП Водовод Охрид особено во активностите на :

- континуираната и навремена наплата на Договорите на рати со потрошувачите,
- утужувањето и наплатата на утужените побарувања

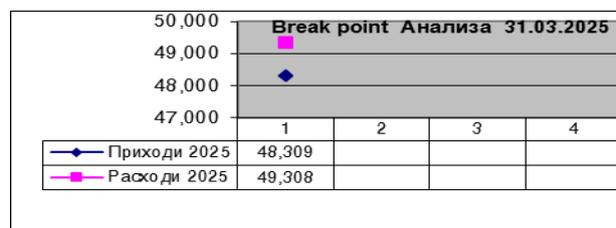
што е активност на Секторот за правни работи во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата и во заштитата на средствата и имотот што ги има ЈП Водовод Охрид што ќе води кон натамошно подобрување на наплатата, тековнатата и целокупната ликвидност на претпријатието и во заштитата на средствата и имотот на ЈП Водовод Охрид. За таа цел се воспоставени нови коректни односи со Нотарите и Извршителите во град Охрид засновани на економска база и меѓусебно почитување и вреднување.

Воедно ќе се продолжи со натамошно стимулирање на плаќање од страна на потрошувачите со online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk:

- директно (преку сметките) и
- индиректно (со кампања и флаери) промовирање на online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk кое бележи зголемување на бројот корисниците со над 4 500 месечни уплати т.е корисници вршат плаќање со употреба на нашиот програм на гореспомената www.evodovod-ohrid.com.mk.

II.2.2 Break point Анализа 31.03.2025

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	48.309	0	0	0	48.309
Расходи	49.308	0	0	0	49.308
Бруто Добивка/Загуба	-999	0	0	0	-999



Break-event point анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

II.2.3. Финансиски показатели

Показатели			31.03.25		31.03.24	
			нето	вкупно	нето	вкупно
Ликвидност	Општа	обтн с-ва*100 / краткорочни обврски	379.793	379.793	395,647	395,647
		%	146.259	368.892	149,508	383,291
			259,67	102,96	264.63	103.22
Ликвидност	Тековна	(обрт с-ва - залихи)*100 / краткорочни обврски	352.484	352.484	368,284	368,284
		%	146.259	368.892	149,508	383,291
			241,00	95,55	246.33	96.08

Ефикасност			31.03.25	31.03.24
			обрт на пост.с-ва	приходи од продажба/ постојани с-ва
	%	398.512	395,003	
		10,19	10,40	
обрт на вкупни с-ва	приходи од продажба/ вкупни с-ва	40.626	41,063	
	%	778.305	790,648	
		5,22	5.19	

Профитабил	бруто проф. Стапка	добивка / приходи	31.03.25	31.03.24
			%	-999
		40.626	41,063	
		-	12.04	
нето проф. Стапка	нето добивка / приходи	-	-	
	%	-	-	
		-	-	

показат на финан сост	степ на задолжено ст	вкупни обврски / вкупни средства	31.03.25		31.03.24	
			нето	вкупно	нето	вкупно
			147.837	370.470	151,086	384,869
		%	778.305	778.305	790,648	790,648
			18,99	47,60	19.11	48.68

ФИНАНСИСКИ СЕКТОР, ОРГАНИЗАЦИЈА И АКТИВНОСТИ 01.01-31.03.2025

Раководител на Финансиски Сектор

1. Одделение за Сметководство
2. Одделение за Наплата
 - 2.1 Одделение за Наплата по правни лица
 - 2.2 Одделение за Наплата по физички лица
 - 2.3 Одделение за Принудна наплата
3. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)
4. Одделение за Јавни набавки

Раководителот на Финансискиот сектор на ЈП Водовод Охрид:

- ја организира работата по одделенија во ЈП Водовод Охрид,
- раководи за навремено исполнување на работните задачи по одделенија,
- се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле,
- се грижи и предупредува за единствено познавање и применување на Сметководствените политики за 2020 год. усвоени од УО на ЈП Водовод Охрид и почитување на позитивните Законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите,
- редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со Раководителите по одделенија на месечна или периодична основа.
- Подготовка на квартали и годишни Финансиски Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- Подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнес план и негови остварувања по години,

- Подготовка на Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

1. Одделението за Сметководство:

- организира навремена евиденција на пресметковна основа на
 - приходот преку прием на предајни листи и излезни фактури за побарувања за потрошена вода и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - приходи преку прием на излезни фактури за побарувања за извршени услуги од хидроградба, водоводни и колекторски приклучувања, проверка на нивна документираност соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - расходи преку прием на влезни фактури, испратници, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- навремено евидентирање на платните приливи и одливи според извештаите -изводите од кореспондентните банки во координација со АОП и благајните,
- навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните,
- навремена пресметка на плата според пресметковните извештаи од Персоналното одделение и соодветно книжење, соодветно книжење на договорни вработени и соодветни на нив даноци,
- навремена пресметка на Данокот на Додадена вредност и ползување на предностите кој тој ги дава од аспект на навременоста во евиденционата дисциплина на сметководствените документи, подготвување на Месечниот Даночен Биланс,
- навремено подготвување на Извештаи до соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- подготовка на платежни документи,
- секојмесечна проверка на состојби по конта и корекции согласно принципот “исправка согласно датумот и времето на констатирање на сметководствена грешка“,
- секојмесечна проверка на состојби по комитенти и соодветно на ова преземање на постапки за компензационо регулирање на меѓусебните побарувања и обврски со комитентите, неопходни телефонско-факсови и на лице место слагања со комитенти, сочинување на Записник-извештај архивски забележан, се со цел за уредно евидентирање на сметководствените настани и помагање во наплатата директно и индиректно,
- преземање мерки за заштита на рочноста и навременоста на побарувањата на ЈП Водовод Охрид во корелација со подготовка на навремен Предлог за заштита на побарувањата до Секторот за правни работи -Правно одделение,
- дефинитивна тромесечна, шестомесечна, деветомесечна контрола и проверка на веродостојноста на искнижаните документи пред подготовка на соодветните квартални Извештаи,
- подготовка на Извештаи за наплатени побарувања по тужби, плаќања или непридржување на плаќања по договори на рати до соодветните служби надлежни за овие прашања,
- учество во подготовка на Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- учество во подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнес план и негови остварувања по години,

- подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

2. Одделение за план и анализа

- познавање, контролирање на примената на позитивните законски прописи во финансиското, правното и техничкото работење,
- анализа на приходи и расходи, средствата и капитал и обврски на ЈП Водовод Охрид поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- анализа на фактурирање и наплата поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- подготовка на Буџет на претпријатието и План за работа за наредни периоди на ЈП Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Бизнис планови и Извештаи за нивно остварување,
- навремена подготовка на Извештаи за државни органи, соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- активно помагање при пописот во РЕ Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Извештаи за тромесечно, шестомесечно, деветомесечно финансиско работење на ЈП Водовод Охрид,
- активно учество во подготовка на изработката на Завршната сметка и Годишниот Извештај ЈП Водовод Охрид и сл.,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

3-5. Одделение за Наплата

Оделението за наплата го сочинуваат:

1. Оделение за наплата по правни лица,
2. Оделение за наплата по физички лица и
3. Оделение за присилна наплата.

Активности и задачи:

- соодветно ажурирање на податоците на физичките и правните лица, - организирање на навремено читање на водомерните броила по реони и подготовка на читачките листи,
- читање на водомери, фактурирање и наплата на истите, (краен рок за поднесување на читачките листи до АОП е 25ти во месецот),
- утврдување и внесување во АОП на вистински број на водомерното броило,
- ажурирање на купувачите по реони преку анализа и пречистување на реоните со купувачи од аспект на постојни и непостојни лица/фирми, активности за наплата кај истите по редовен или принуден начин
- анализа и контрола на месечното фактурирање по потрошувачи реони/ фирми,
- евиденција на непостоење на водомер кај потрошувачот, застанат водомер или неисправен водомер, промена на водомери, нововградени водомери, новоприклучени водомери како и пријава и одјава на потрошувачи - директно на соодветниот Раководител на одделение за натамошна постапка,
- контрола на правилно или неправилно приклучени објекти на водоводна и канализациона мрежа,

- организирање и спроведување на наплата по индустрија и постојано зголемување на наплатата,
- давање предлози, сугестии и искуства во поглед на зголемувањето на фактурирањето и наплатата по лица и по фирми, неопходни редовни или ад-хок контроли од наплатните,
- подготовка на тужбени предлози,
- други активности кои ќе произлезат од работењето а со цел за подобрување на ажурирањето на податоците на корисниците, зголемување на фактурирањето и наплатата со писмена Наредба или како Заклучок при средба со Наплатното одделение.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

6. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија во поглед на

- ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка -внес на податоци како за физички така и за правни лица, нивна обработка, печатење на истите (сметки и фактури) и иницијализација.
- секојдневна евиденција на уплати од пошта, банки, благајна, и електронски уплати,
- аналитичка евиденција по потрошувач (за матични податоци, фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем.)
- изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите
- имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот и
- поддршка на целокупното организирање-одржување и непрекинато функционирање софтверскиот и хардверскиот систем на ЈП Водовод Охрид.

Императив:

- Имплементација на современи интегрирани ИТ решенија, кои ќе овозможат интерна комуникација, ефикасност и ефективност во работата на претпријатието,
- Натомшно примена на апликација за мобилни телефони како нова услуга со цел олеснување на евиденцијата и плаќањето на сметките од страна на потрошувачите,
- Употреба на просторните податоци за инфраструктурните објекти прибрани за спроведување на законска обврска, што би водело во искористување на средствата потребни во осовременување и интегрирање на ИТ решенијата кои директно ќе влијаат на ефикасното управување со водоснабдителниот систем, наплатата на услугите и ќе овозможи поголем приход за претпријатието).
- Продолжување на обуката за имплементација на ГИЗ платформа и доквалификација за управување со инфраструктурните средства на современ начин, попис на цела инфраструктура, имот, констатирање и евиденција на виталноста на ентитетите и лоцирање на клучниот проблем на претпријатието-техничка и комерцијална загуба.
- Целосна покриеност со мониторинг опрема со цел зголемување на контролата и сигурноста на целата инфраструктура т.е имплементирање на новите светски трендови на софистицирано компјутерско работење со цел подобрување на услугите на потрошувачите и подобрување на општата економска состојба на претпријатието.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД,

ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

7. Одделение за Јавни набавки:

- Одделнието за јавни набавки во целост е одговорно за почитување и спроведување на Законитоста на работењето на ЈП Водовод Охрид согласно ЗЈН и Актите на ЈП Водовод Охрид.
- најдиректно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој се усвојува од Управниот Одбор на ЈП Водовод Охрид.
- учество и припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,
- најцелесходна примена на Законот за Јавни набавки особено во полето на:
 - сочинување на предлози до до Раководителот на Финансиски Сектор и Комисијата за ЈН и од неопходни тендери за набавки по видовинеопходни набавки,
 - дефинирање на процедурите и постапките за набавка согласно ЗЈН,
 - сочинување на целокупната документација за Јавна набавка согласно ЗЈН,
 - навременост на набавка и распишување на отворените повици за набавка,
 - партиципирање во разгледување на тендерски документи по повик од Комисијата за ЈН на ЈП Водовод Охрид како искусни познавачи,
 - квалитетно евиденционо-регистраторско водење на документацијата по сите набавки
- контрола на влезните фактури, оверка на нивна усогласеност со ЗЈН,
- контрола на прием и издавање на материјали,
- контрола на квалитет на набавки и рок на испораки,
- контрола на набавни / фактурираните цени од законската постапка за набавка ,
- контрола и враќање на некавалитетни материјали и приговарање за неадекватни цени, преземање на секакви чекори за континуитет на набавката во вакви услови,
- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и доставување до финансиско-сметководствениот сектор,
- активно пратење на вредносното исполнување на набавката,
- контрола на магацинското работење, изведување интервентни пописи и Годишен попис,
- контрола на ниво на залихи и одржување на минимални залихи,
- активно партиципирање и пронаоѓање на корисни начини во подмирување на обврските кон добавувачите,

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец

со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 49.568 (според попис 2021).

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 м³ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар Студенчишта кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 м³.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремина од 500 м³ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод $\varnothing 150$ mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење воглавно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во периодот 01.01.-31.03.2025 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во периодот 01.01.-31.03.2025 г. имаше:

- ул. “Крале Марко” поради дефект на главната водоводна линија изработена од азбест-цементни цевки со профил \varnothing 300 мм;

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{ср/год.}} = 64$ л/с.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{\text{ср/год.}} = 135$ л/с.
- Од бунари Орман $Q_{\text{ср/год.}} = 80$ л/с.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето) $Q_{\text{инст.}} = 200$ л/с.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с и со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од бунар во с. Вапила за с. Вапила, Ливоишта $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Горно Лакочереј $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија чија што цена се менува постојано и достигнува значителни износи.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 Kw, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро станици Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј, бунар Вапила.

Во текот на месец март со цел да се обезбеди стабилно и континуирано водоснабдување на населбата Шипокно (Св. Стефан), поставени се и поврзани пумпи MZT 5 MSSI 40-4 и електромашинска опрема (набавени преку Општина Охрид), за што беше направена и комплетно целосна инсталација за поврзување на пумпите со новиот цевковод со профил \varnothing 110 мм. После пробната работа, оваа пумпна станица ќе биде пуштена во редовна работа и ќе биде заведена во евиденцијата како Препумпна станица “Св. Стефан”.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта (високо ниво).

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 7920 m³ на следните локации:

Резервоар Студенчишта (високо ниво)	3500 m ³
Резервоар Студенчишта (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (високо ниво)	100 m ³
Резервоар Самоилова Тврдина	500 m ³
Резервоар Беј Бунар	100 m ³
Резервоар Долно Коњско и Исток	100 m ³
Резервоари Велгошти (100+260)	360 m ³
Резервоар Пештани	160 m ³
Резервоар Трпејца	160 m ³
Резервоар Рача (висока зона)	140 m ³
Резервоари Љубаништа (70+80)	150 m ³
Резервоари Лескоец (150+100)	250 m ³
Резервоар Вапила	120 m ³
Резервоар Долно Лакочереј	280 m ³
Вкупно	7920 m³

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од $\emptyset 1/2$ " - $\emptyset 711$ mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 218 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во периодот 01.01.-31.03.2025 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во периодот 01.01.-31.03.2025 г. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	m'	218 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1878
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	101
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	11
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитуре	бр	1153

Редовно одржување на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	140
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	10
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	12
4	Промивање на водоводната мрежа	бр	По потреба

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод” – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
 - Оддел за приклучоци;
 - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод” – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во периодот 01.01.-31.03.2025 г. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод” – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

Предмер пресметки	бр.	48
Проекти	бр.	2
Хидротехнички услови	бр.	4
Изработени ситуации	бр.	5
Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	17
Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	8
Изработени Auto CAD цртежи	бр.	32
Произнесување во врска со Барања преку системот е-одобрение за градење, повеќето повторени поради измени во тек на гаражба (според Член 59-е од Законот за градење)	бр.	62
Решенија за приклучок	бр.	37

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневноното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во периодот 01.01.-31.03.2025 г. направени се 412 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018), во периодот 01.01.-31.03.2025 г. извршени се анализи на 120 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 10 мостри неделно. На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изоришта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС “Метропол”.

Поради дефект на пумпите во бунарите Орман на 19.03.2025 г. во Институтот за Јавно здравје на РСМ на анализа се однесени примероци на сурова вода од следниве изворишта за водоснабдување: Летнички Извори, Билјанини Извори, бунари Студенчишта и од ПС “Метропол”. Сите примероци на вода испратени за анализа во

Институтот за Јавно здравје на РСМ одговараат на Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл. Весник на РСМ бр. 183/18).

За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РСМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Електро-машинско одржување

Во периодот 01.01.-31.03.2025 г. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Монтирана е потопна пумпа CAPRARI E8 P65-6/5A-W во бунар Студенчишта Б-3 и изведен е нов потисен цевковод Ø 110 мм, L= 42 м;
2. Сервисирана е вертикална пумпа VCV 250/4T;
3. Сервисирана е вертикална пумпа VCV 250/6T;
4. Демонтирана е потопна пумпа GRUNDFOS SP 160-5 од бунар Студенчишта Б-2 и поставена е нова потопна пумпа CAPRARI E12 S50-8/3k-W;
5. Демонтирана е потопна пумпа SHAKTI QF 270-3MTSF од бунар Орман Б-2 и поставена е нова потопна пумпа CAPRARI E8 P135/5D.

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП “Водовод” – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница.

Број на дефекти кои што се отстранети во водоснабдителните системи:

Јануари	бр.	48
Февруари	бр.	51
Март	бр.	63
Вкупно	бр.	162

Во периодот 01.01.-31.03.2025 г. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 696 373 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

Име	Вредност
Водоводна линија на дел од ул. “Славеј Планина” (крак Томакоски, Котлар и Секулоски)	128 196
Водоводна линија на дел од ул. “Славеј Планина” (крак Томакоски,	

Котлар и Секулоски)	12 501
Замена на водоводна линија на делови од улиците “Маршал Тито” и “Воденичарска” во с. Велгошти	61 464
Водоводна линија во с. Велгошти, м.в. Навис	215 404
Девијација на водоводна линија на дел од бул. “Македонски Просветители” (кај СВР Охрид и Пожарна)	278 808
Вкупно	696 373

Во периодот 01.01.-31.03.2025 г., според потпишани договори со Секторот за комунални дејности, улици и сообраќај при Општина Охрид, активно се работи на три поголеми зафати:

1. Водоводна линија крак на дел од ул. “Илија Смически” во с. Лескоец, со вредност на договор од 1 021 756 денари.
2. Поврзување на водоводна линија Ø 110 мм со препумпна станица во с. Шипокно), со вредност на договор од 468 360 ден.

Во текот на месец март стручни лица од ЈП “Водовод” – Охрид зедно со претставници од Општина Охрид, Дирекција за заштита и спасување – Охрид и ТППЕ Охрид, вршеа вонредна контрола на исправноста на подземните хидранти. Оваа активност ќе продолжи и во текот на месец април.

Ова одделение располага со следната механизација која што во моментот се состои од:

Комбиниран ровокопач-натоварувач	бр.	2
Товарно моторно возило ТАМ	бр.	1
Машина за сечење на асфалт	бр.	1
Електричен кршач	бр.	1
Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Апарат за електрофузионо заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Бензинска моторна пила за сечење бетон	бр.	1
Вибронабивач (жабица)	бр.	1
Мобилен агрегат, DF 3000 H, 3kV/2	бр.	1
Минибагер JANMAR SV16	бр.	1
Товарно возило Мерцедес кипер/хијап со носивост од 6 m ³	бр.	1
Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка	бр.	1
Камион кипер со двојна кабина ISUZU P75 5.2 CREW	бр.	1

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила со регистрирано големо количество на потрошена вода
- Навремена демонтирање и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во периодот 01.01.-31.03.2025 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите)	бр.	87
Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите	бр.	58
Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите	бр.	23
Демонтажа и монтажа на индустриски шибери, водомери и поправка на истите	бр.	7
Исклучување на водомери – времени приклучоци	бр.	4
Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	бр.	4
Констатиран дефект на инсталација после водомер	бр.	0
Прифаќање на водомерно броило	бр.	1
Престанок на користење на водомер	бр.	0
Преприклучување	бр.	1
Разно	бр.	23
Пилот програма – поставување на водомери со далечинско отчитување	бр.	0

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во периодот 01.01.-31.03.2025 г. се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во периодот 01.01.-31.03.2025 г.:

Ø 100 m	бр.	0
Ø 80 mm	бр.	0
Ø 50 mm	бр.	1
Ø 2"	бр.	0
Ø 6/4	бр.	0
Ø 5/4	бр.	1
Ø 1"	бр.	1
Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4"	бр.	66
Дислокации на водомери и водоводни линии и преприклучувања	бр.	5

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во во периодот 01.01.-31.03.2025 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во периодот 01.01.-31.03.2025 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

Изработиле:

Нестороски Никола, раков.на сектор за финансии

Зарчева Славица, раков.на сектор за правни работи

Трајаноски Љубе, раков.на сектор за водоснабд.објекти

Директор на ЈП Водовод Охрид
Марјан Ристески

